

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Электронные документы и архивы**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

## **1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины (модуля) «Электронные документы и архивы» состоит в

Целью учебной дисциплины "Электронные документы и архивы" является формирование у обучающихся системы знаний и умений об электронных документах, электронных архивах, способах их формирования и функционирования, а также комплексное освоение методов работы с электронными документами, как в

теоретической, так и в практической форме, умение применять свои знания на практике.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины:

- рассмотреть основные понятия, используемые в процессе применения информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле;

- научиться составлять проекты локальных нормативно-методических документов в сфере работы с электронными документами;

- изучить основные нормативные правовые основы применения и организации архивного хранения электронного документа;

- изучить принципы выбора и организации внедрения и использования технического и программного обеспечения;

- изучить техническое и прикладное программное обеспечение, используемое при организации электронного документооборота, организации архивного хранения документов на электронных носителях.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Изучение дисциплины базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в процессе изучения дисциплин: информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле, организация и технология документационного обеспечения управления.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Компетенции, знания, навыки и умения, приобретенные в результате изучения дисциплины курса, будут востребованы при изучении дисциплин: организация

и документирование работы с обращениями граждан, а также при выполнении курсовых и выпускной квалификационной работы.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Способен к и организации осуществлению документационного обеспечения управления	законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных технологий, используемых в документационном обеспечении управления;	проектировать и внедрять информационные технологии, используемые в документационном обеспечении управления и архивном деле;	навыками проведения анализа действующей системы документационного обеспечения управления организации для определения задач по ее автоматизации
ПК-2 Способен к и организации осуществлению архивного дела	законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных технологий, используемых в архивном деле	проектировать системы электронного документооборота как составной части системы управления документами и их хранения; Обеспечивать сохранность документов на разных носителях;	навыками выполнения технологических видов работ по документационному обеспечению управления и архивному делу на базе использования новейших информационных технологий;

### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

#### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 3 зачетных единицы, 108 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:9),

#### 4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Контактная работа, в том числе:	30,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30,2	0	0	0
Лекции	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,2	0	0	0
Сдача зачета/зачета с оценкой	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,2	0	0	0
Самостоятельная	77,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	77,8	0	0	0

работа обучающихся, в том числе:														
Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,8	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	74	0	0	0	0	0	0	0	0	0	74	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108	0	0	0

#### 4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Формы текущего контроля успеваемости	
		Всего	Контактная (аудиторная) работа					Самостоятельная работа
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Понятие электронный документ. Современные технологии создания электронных документов	12	2	0	2	0	8	опрос, выполнение задания
2	Электронный документооборот как эффективный инструмент управления, его функции	16	2	0	2	0	12	опрос, выполнение задания
3	Современные технологии электронного документооборота и архива. Особенности внедрения	16	2	0	4	0	10	опрос, выполнение задания
4	Комплектование архивного фонда электронными документами	18	0	0	4	0	14	опрос, выполнение задания

5	Хранение, копирование и защита электронных документов	22	2	0	2	0	18	опрос, выполнение задания
6	Принципы поиска электронных документов и их использование архивными работниками и пользователям и	14	2	0	4	0	8	опрос, выполнение задания
7	Публикация электронных документов на бумажных и электронных носителях	6	0	0	2	0	4	опрос, выполнение задания
Всего		104	10	0	20	0	74	

## **5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12358-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/organizaciya-i-tehnologiya-dokumentacionnogo-obespecheniya-upravleniya-451066>

Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-04568-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/organizaciya-i-tehnologiya-dokumentacionnogo-obespecheniya-upravleniya-450483>

С получением библиографического описания возникла проблема, URL:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785937000620.html>

Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 461 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04275-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/431759>

## 6.2.Дополнительная литература

### 6.3.Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

– Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – URL:<http://www.studentlibrary.ru>Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.5. Современные профессиональные базы данных

### 6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Экономическая культура**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная



## 1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины(модуля) "Экономическая культура" состоит в формировании у обучающихся знаний, умений, навыков для освоения универсальной компетенции УК-10, закрепленных за ней в ОПОП

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины:

- дать понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и формы участия государства в экономике
- научить применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
- научить использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам:

Гуманитарный, социальный и экономический модуль

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты освоения дисциплины лежит в основе освоения следующих дисциплин, практик:

Подготовка и защита ВКР

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике - основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами ю	- воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений - применять методы личного экономического и финансового планирования для	- методы критической оценки информации о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей - инструментами управления личными финансами для достижения



1	Тема 1. Базовые принципы функционирования экономики и экономического развития	8	2	0	0	0	6	опрос, доклады, презентации
2	Тема 2. Основные экономические категории	8	2	0	0	0	6	Опрос, письменная работа
3	Тема 3. Цели и формы участия государства в экономике	9	0	0	2	0	7	Опрос, письменная работа
4	Тема 4. Предпринимательская деятельность	9	0	0	2	0	7	Опрос, решение задач, тест
5	Тема 5. Основные виды личных доходов	9	0	0	2	0	7	Опрос, решение практических задач
6	Тема 6. Основные финансовые организации и инструменты, используемые для управления личными финансами	9	0	0	2	0	7	Опрос, решение практических задач
7	Тема 7. Риски и неопределённость в экономической и финансовой сфере	8	0	0	1	0	7	Опрос, решение практических задач
8	Тема 8. Принципы ведения личного бюджета. Основные виды расходов	8	0	0	1	0	7	Опрос, решение практических задач
Всего		68	4	0	10	0	54	

**5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1.Основная литература**

Фрицлер, А. В. Персональные (личные) финансы : учебное пособие для вузов / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14664-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/478219>

Гребенников, П. И. Экономика : учебник для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08979-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/468304>

### **6.2.Дополнительная литература**

Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/470300>

Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5292-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/469307>

Экономика : учебное пособие : [12+] / Е. ;Н. ;Акимова, А. ;Н. ;Абрамов, О. ;В. ;Шатаева, М. ;Н. ;Лавров. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 200 с. — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601574>

### **6.3.Периодические издания и реферативные базы данных**

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 6.5. Современные профессиональные базы данных

#### 6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

### **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Философия**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

## 1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины «Философия» состоит в формировании и совершенствовании у обучающихся культуры мышления и систематизированного мировоззрения на основе теоретических знаний по наиболее важным философским проблемам для умения решать поставленные профессиональные задачи и развития способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте

Задачи дисциплины (модуля):

формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования;

овладение базовыми принципами сбора, отбора и обобщения информации;

развитие навыков критического мышления и оценки источников информации;

формирование умения логично излагать и аргументировано отстаивать собственную позицию;

анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в философском контексте.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

исторической дисциплине "История России".

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

"Логика и теория аргументации", "Основы системного анализа", "Культурология", "Основы межкультурной коммуникации", профессиональные дисциплины.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов деятельности.	Способен грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки
УК-5 Способен	Знает основные	Умеет анализировать и	Владеет навыками анализа





1	Философия: понятие, предмет, основные проблемы, функции	18	2	0	2	0	14	Устный опрос, тест, задачи, анализ текстов, доклады с презентаци ей
2	История философско й мысли: история зарубежной философии	14	0	0	0	0	14	Устный опрос, тест, анализ текстов
3	История философско й мысли: история русской философии	16	2	0	0	0	14	Устный опрос, тест, задачи, анализ текстов, доклады с презентаци ей
4	Онтология	14	0	0	0	0	14	Устный опрос, тест, задачи, анализ текстов, доклады с презентаци ей
5	Философия сознания	16	0	0	2	0	14	Устный опрос, тест, задачи, анализ текстов, доклады с презентаци ей
6	Теория познания	15	2	0	0	0	13	Устный опрос, тест, задачи, анализ текстов, доклады с презентаци ей
7	Философска я антрополог	14	2	0	0	0	12	Устный опрос, тест, задачи, анализ

	ия							текстов, доклады с презентацией
8	Социальная философия	14	0	0	2	0	12	Устный опрос, тест, задачи, анализ текстов, доклады с презентацией
9	Философия культуры	14	0	0	0	0	14	Эссе
Всего		135	8	0	6	0	121	

### **5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

### **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **6.1. Основная литература**

htt

Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02014-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/512823>

htt

Ретюнских, Л. Т. Философия : учебник для вузов / Л. Т. Ретюнских. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9073-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/511289>

#### **6.2. Дополнительная литература**

htt

Гуревич, П. С. Философия : учебник для вузов / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 462 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-15952-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/510333>

htt

Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие / А. Н. Чумаков [и др.] ; под редакцией А. Н. Чумакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01634-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/451912>

htt

Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие / А. Н. Чумаков [и др.] ; под редакцией А. Н. Чумакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01636-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/451913>

### 6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

### 6.5. Современные профессиональные базы данных

### 6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Физическая культура и спорт**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

## 1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины(модуля) "Физическая культура и спорт" состоит в формировании физической культуры личности и обеспечение психофизической готовности к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование понимания социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- изучение теоретических основ физической культуры и основ здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на ведение здорового образа жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

физической культуре, изученной на предыдущем уровне получения образования.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине лежат в основе освоения профессиональных дисциплин, практик, элективных дисциплин (модули) по физической культуре и спорту.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-7 Способен	основы здорового образа	разрабатывать и	практический опыт



			ии	форме практическ ой подготовк и	кие и (или) лабораторн ые занятия	форме практическ ой подготовк и		успеваемос ти
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	8	2	0	2	0	4	Устный опрос
2	Социально-биологические основы физической культуры.	14	4	0	2	0	8	Устный опрос, тестирование
3	Основы здорового образа жизни студентов. Физическая культура в обеспечении здоровья.	12	4	0	2	0	6	Устный опрос, доклады с презентацией
4	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	10	2	0	2	0	6	Устный опрос
5	Строевая подготовка. Основы, приемы и правила стрельбы.	14	0	0	6	0	8	Практические умения
6	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.	14	4	0	2	0	8	Устный опрос, практические задания



Всего	72	16	0	16	0	40	
-------	----	----	---	----	---	----	--

## **5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

htt

Физическая культура : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/fizicheskaya-kultura-446683>

htt

Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/fizicheskaya-kultura-449973>

htt

Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/fizicheskaya-kultura-467588>

htt

Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/fizicheskaya-kultura-i-sport-v-vuzah-454861#page/1>

htt

Рубанович, В. Б. Врачебно-педагогический контроль при занятиях физической культурой : учебное пособие / В. Б. Рубанович. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07030-

9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/vrachebno-pedagogicheskiy-kontrol-pri-zanyatiyah-fizicheskoy-kulturoy-452538>

## 6.2.Дополнительная литература

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=428877](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428877) Пономарев, В. В. Физическое воспитание студентов вуза с ослабленным здоровьем, проживающих в условиях Крайнего Севера : теоретические и методические основы / В. ;В. ;Пономарев ; Сибирский государственный технологический университет. – Красноярск : Сибирский государственный технологический университет (СибГТУ), 2012. – 154 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=428877](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428877)

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=428889](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428889) Стручков, В. И. Формирование психофизического потенциала студенток вуза в процессе учебного курса дисциплины «Физическая культура» / В. ;И. ;Стручков, В. ;В. ;Пономарев ; Сибирский государственный технологический университет. – Красноярск : Сибирский государственный технологический университет (СибГТУ), 2012. – 155 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=428889](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428889)

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=428860](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428860) Григорьев, А. Ю. Формирование двигательной компетенции студентов в процессе физического воспитания в вузе / А. ;Ю. ;Григорьев, В. ;В. ;Пономарев ; Сибирский государственный технологический университет. – Красноярск : Сибирский государственный технологический университет (СибГТУ), 2011. – 160 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=428860](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428860)

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=428873](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428873) Мельничук, А. А. Физкультурно-спортивная деятельность студентов в вузе : теоретические и практические основы / А. ;А. ;Мельничук, В. ;В. ;Пономарев ; Сибирский государственный технологический университет. – Красноярск : Сибирский государственный технологический университет (СибГТУ), 2013. – 173 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=428873](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428873)

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=426945](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426945) Манжелей, И. В. Инновации в физическом воспитании : учебное пособие : [16+] / И. ;В. ;Манжелей. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 146 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=426945](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426945)

### 6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.5. Современные профессиональные базы данных

### 6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Технические средства в документационном обеспечении управления и  
архивном деле**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

## 1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле» состоит в

Цель освоения дисциплины «Технические средства в документационном обеспечении управления и архивах» – изучение методов выбора и эффективного использования технических средств, применяемых в документационном обеспечении управления и архивах.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачами освоения дисциплины «Технические средства в документационном обеспечении управления и архивах» являются:

- дать обзор основных групп оргтехники и средств связи;
- ознакомить с технико-экономическими характеристиками и показателями надежности и совместимости технических средств;
- изложить принципы выбора и организации использования технических средств в конкретных условиях;
- изучить правила эксплуатации технических средств, применяемых в документационном обеспечении управления и архивном деле;
- научить использовать технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Документоведение; Архивоведение; Компьютерные технологии подготовки документов;

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности; Информационно-организационное обеспечение деятельности руководителя; Организация секретарского обслуживания.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Способен к организации и осуществлению	современные системы технического обеспечения	осуществлять выбор средств технического обеспечения	правилами и навыками эксплуатации средствами

документационного обеспечения управления	документационного обеспечения управления	документационного обеспечения управления	современного технического обеспечения документационного обеспечения управления
ПК-2 Способен к организации осуществлению архивного дела	современные системы технического обеспечения управления архивами	осуществлять выбор средств технического обеспечения архивного дела	правилами и навыками эксплуатации средствами современного технического обеспечения архивного дела
ПК-3 Способен к информационно-аналитической организационно-административной поддержке деятельности руководителя организации	основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации при помощи технических средств с целью организационно-административной поддержки деятельности руководителя организации	выбирать основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации при помощи технических средств с целью организационно-административной поддержки деятельности руководителя организации	способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации при помощи технических средств с целью организационно-административной поддержки деятельности руководителя организации

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 2 зачетных единицы, 72 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:5),

##### 4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	16,2	0	0	0	0	0	16,2	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	16	0	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,2	0	0	0	0	0	0,2	0	0	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета с оценкой	0,2	0	0	0	0	0	0,2	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	55,8	0	0	0	0	0	55,8	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче	3,8	0	0	0	0	0	3,8	0	0	0	0	0	0

зачета/зачета с оценкой														
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	52	0	0	0	0	0	0	52	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	72	0	0	0	0	0	0	72	0	0	0	0	0	0

#### 4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Средства составления и из-готовления документов	14	2	0	2	0	10	Опрос; Проверка выполнения практического задания
2	Средства копирования и оперативного размножения	16	2	0	2	0	12	Опрос; Проверка выполнения практического задания
3	Средства хранения, поиска и транспортировки документов	12	2	0	0	0	10	Опрос; Проверка выполнения практического задания
4	Средства связи	12	2	0	0	0	10	Опрос; Проверка выполнения практического задания
5	Другие средства оргтехники	14	2	0	2	0	10	Опрос; Проверка выполнения практического задания
Всего		68	10	0	6	0	52	

#### 5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

### 6.1. Основная литература

Козлов, В. П. Архивоведение : учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14066-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/arhivovedenie-467743#page/4>

Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04275-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-dokumentooborot-i-deloproizvodstvo-468462#page/6>

### 6.2. Дополнительная литература

#### 6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

#### 6.5. Современные профессиональные базы данных

#### 6.6. Информационные справочные системы

— Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>



## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Специальные системы документации**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

## 1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель дисциплины "Специальные системы документации" состоит в ознакомлении с видами и разновидностями, назначением и особенностями отдельных видов документов, относящихся к специальным системам документации

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины:

- изучить виды и разновидности документов, относящихся к специальным системам документации;
- изучить особенности специальных систем документации;
- изучить особенности составления и оформления отдельных видов документов, относящихся к специальным системам документации;
- получить навыки составления и оформления отдельных видов документов, относящихся к специальным системам документации

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина основана на знаниях, умениях и навыках, полученных на дисциплинах "Документоведение", "Организация и технология ДОУ" и других предшествующих дисциплин

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины лежат в основе изучения последующих дисциплин, прохождения практик, выполнения выпускной квалификационной работы.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Способен к организации осуществлению документационного обеспечения управления	виды и особенности отдельных видов документов	выбирать необходимый вид документв в соответствии с поставленными задачами	навыками составления и оформления отдельных видов документов

## 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

#### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 3 зачетных единицы, 108 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:7),

#### 4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	22,2	0	0	0	0	0	0	22,2	0	0	0	0	0
Лекции	10	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	12	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,2	0	0	0	0	0	0	0,2	0	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета оценкой	0,2	0	0	0	0	0	0	0,2	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	85,8	0	0	0	0	0	0	85,8	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой	3,8	0	0	0	0	0	0	3,8	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	82	0	0	0	0	0	0	82	0	0	0	0	0
<b>ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа			Самостоятельная работа		
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия			
1	Система финансовой и бухгалтерской документации	28	2	0	4	0	22	опрос, выполнение задания

2	Система отчетно-статистической документации	24	2	0	2	0	20	опрос, выполнены задания
3	Система научно-технической документации	24	2	0	2	0	20	опрос, выполнены задания
4	Система процессуальной документации	28	4	0	4	0	20	опрос, выполнены задания
Всего		104	10	0	12	0	82	

#### **5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

#### **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **6.1. Основная литература**

Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04568-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/489555>

Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для вузов / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06273-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/491585>

##### **6.2. Дополнительная литература**

Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/489587>

Пашенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пашенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/496760>

Основы разработки научно-технической документации : учебное пособие : [16+] / сост. Ю. В. Устинова, И. Ю. Резниченко ; Кемеровский государственный университет. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. — 68 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=684966](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=684966)

### 6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». — URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

— Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». — URL:<https://biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.5. Современные профессиональные базы данных

### 6.6. Информационные справочные системы

— Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Система государственного и муниципального управления**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная



## 1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины «Система государственного и муниципального управления» состоит в формировании у обучающихся представления о государственном и муниципальном управлении как о формах публичного управления.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины:

- рассмотреть содержание и основы организации процесса государственного и муниципального управления;
- сформировать у обучающихся знания основ процесса формирования и реализации государственной политики, разработки, принятия и осуществления государственных решений;
- научиться использовать нормативно-правовые акты, относящиеся к работе государственных органов и органов местного самоуправления;
- изучить порядок прохождения государственной и муниципальной службы.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина изучается параллельно с такими дисциплинами как "Документоведение", "Архивоведение", "Правоведение".

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения значительного количества дисциплин (модулей), практик: «Кадровое делопроизводство в организации», «Документационное обеспечение управления» и др., способствует развитию профессиональных компетенций и знаний, приобретаемых в ходе изучения комплекса профессиональных дисциплин.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-5 Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении	основы информационно-аналитической работы;	работать с различными источниками информации.	



			и	форме практическ ой подготовки	ие и (или) лабораторн ые занятия	форме практическ ой подготовки		успеваемос ти
1	Становление и развитие системы знаний в области публичного управления	6	1	0	1	0	4	опрос, выполнены задания
2	Политико-правовые основы системы публичного управления	8	1	0	1	0	6	опрос, выполнены задания
3	Методы государственного управления	8	0	0	2	0	6	опрос, выполнены задания
4	Центральные органы государственного управления	8	1	0	1	0	6	опрос, выполнены задания
5	Региональный уровень государственного управления	8	1	0	1	0	6	опрос, выполнены задания
6	Особенности системы государственного управления в России	10	2	0	2	0	6	опрос, выполнены задания
7	Государственная служба в системе государственного управления	10	2	0	2	0	6	опрос, выполнены задания
8	Основы муниципального управления	10	2	0	2	0	6	опрос, выполнены задания
Всего		68	10	0	12	0	46	

## **5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/470772>

Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/470774>

### **6.2. Дополнительная литература**

Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13886-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/467191>

Прокофьев, С. Е. Основы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 695 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13688-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/477202>

Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 695 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13111-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/476909>

Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14002-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/467459>

### 6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

### 6.5. Современные профессиональные базы данных

### 6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Психология делового общения**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

## 1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель дисциплины состоит в формировании знаний о роли и многоаспектном содержании психологической составляющей делового общения; в формировании способностей для успешной реализации профессиональной деятельности и самосовершенствования.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи учебной дисциплины (модуля):

1. Сформировать у студентов представление о сущности, предмете, целях и задачах делового общения;
2. Сформировать умения по решению типовых задач в области делового общения.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам: Деловая этика, Профессиональная этика, Основы организационного поведения.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине лежат в основе прохождения производственной практики.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.	строить отношения с окружающими, в том числе с коллегами	способен определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	использовать базовые дефектологические знания в профессиональной деятельности	базовыми дефектологическими знаниями

## 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля):



Заочная форма обучения: 2 зачетных единицы, 72 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:3),

#### 4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	10,2	0	0	10,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Лекции	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	6	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,2	0	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета с оценкой	0,2	0	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	61,8	0	0	61,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета с оценкой	3,8	0	0	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	58	0	0	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Стратегическое управление человеческими ресурсами. Служба управления персоналом организации.	19	1	0	2	0	16	Опрос, доклады.

	Кадровая политика и кадровое планирование							
2	Поиск, отбор, развитие, оценка деятельности персонала, мотивация и компенсация эффективной деятельности.	17	1	0	2	0	14	Опрос, доклады.
3	Процесс карьеры	16	1	0	1	0	14	Опрос, доклады.
4	Формальные и неформальные организации: группы, роли, взаимодействия. Руководство и власть	16	1	0	1	0	14	Опрос, доклады.
Всего		68	4	0	6	0	58	

### **5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

### **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **6.1. Основная литература**

Левкин, В. Е. Тренинг конфликтонезависимости : учебное пособие : [16+] / В. ;Е. ;Левкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 167 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450205>

#### **6.2. Дополнительная литература**

Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А. ;В. ;Дейнека, В. ;А. ;Беспалько. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 389 с. : ил. – (Учебные издания для

бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –  
URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066>

### 6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.4. Электронно-библиотечные системы

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

### 6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Правоведение**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

## 1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины(модуля) "Правоведение" состоит в формировании компетенций, предусмотренных ОПОП для данной дисциплины, на основе знаний, умений и навыков студента в области права, его реализации, государственно-правового регулирования

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины:

- получение студентом знаний об основах права и государства, основные направлениях государственно-правового регулирования, об основных правовых понятиях и категориях
- изучение основных нормативно-правовых актов ведущих отраслей российского законодательства
- получение базовых навыков толкования и реализации положений основных нормативно-правовых актов
- формирование представления о необходимости соблюдения законности в процессе профессиональной деятельности, в том числе основных положений антикоррупционного, антитеррористического, антиэкстремистского законодательства;
- формирование навыков принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Изучение этой дисциплины базируется на знаниях студентов, полученных в ходе изучения школьного курса «Обществознание»

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Изучение этой дисциплины обеспечивает формирование необходимой базы для дальнейшего освоения ряда профессиональных дисциплин, способствует формированию навыков применения правовых знаний в процессе будущей профессиональной деятельности студента.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть

компетенции			
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знать/иметь представление о понятии и сущности экстремизма, терроризма, коррупции; формах их проявления в современном обществе; их общественной опасности; основы системы противодействия этим явлениям в России, в том числе базовые положения предметного положения предметного российского законодательства, основные виды правонарушений экстремистского, террористического, коррупционного характера, виды и меры юридической ответственности за их совершение; о необходимости противодействия экстремистским, террористическим, коррупционным проявлениям.	Уметь определять признаки экстремистской, террористической, коррупционной деятельности и давать им правовую оценку; идентифицировать конкретные органы публичной власти и иные субъекты, в компетенцию которых входит противодействие различным формам проявления указанных деструктивных социальных явлений; использовать систему мер противодействия экстремистским, террористическим и коррупционным проявлениям в области своей профессиональной деятельности.	Владеть навыками реализации правовых актов в области противодействия экстремистским, террористическим и коррупционным проявлениям в сфере профессиональной деятельности.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает системы управления организацией; среду и инфраструктуру организации; функции и методы менеджмента; процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; характеристики организационно-управленческих решений.	Умеет обосновывать организационно-управленческие решения, осуществлять контроль и оценку их результатов; определять цели, предметную область и структуру проекта, составлять организационно-технологическую модель проекта.	Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений, осуществления контроля и оценки их результатов с позиций социальной значимости принимаемых решений и с учетом действующих правовых ограничений.

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 2 зачетных единицы, 72 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:3),

##### 4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

### Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	10,2	0	0	8	2,2	0	0	0	0	0	0	0	0
Лекции	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	6	0	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,2	0	0	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета оценкой	0,2	0	0	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	61,8	0	0	28	33,8	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой	3,8	0	0	0	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	58	0	0	28	30	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

##### Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Тема №1. Общие положения о государстве и праве.	8	2	0	0	0	6	устный опрос, презентации, доклады и сообщения по теме
2	Тема №2. Основы конституционного права.	8	2	0	0	0	6	устный опрос, презентации, доклады и сообщения по теме, кейс-задачи

3	Тема №3. Основы гражданского права.	8	0	0	2	0	6	устный опрос, презентации, доклады и сообщения по теме, кейс-задачи
4	Тема №4. Основы семейного права.	6	0	0	0	0	6	устный опрос, презентации, доклады и сообщения по теме, кейс-задачи
5	Тема №5. Основы трудового права.	10	0	0	2	0	8	устный опрос, презентации, доклады и сообщения по теме, кейс-задачи
6	Тема №6. Основы административ ного права.	8	0	0	0	0	8	устный опрос, презентации, доклады и сообщения по теме
7	Тема №7. Основы уголовного права.	6	0	0	0	0	6	устный опрос, презентации, доклады и сообщения по теме, кейс-задачи
8	Тема 8 Правовые основы противодейств ия коррупции, экстремизму и терроризму	8	0	0	2	0	6	контроль самостоятель ной работы
9	Тема №9. Военная доктрина РФ. Законодательст во Российской Федерации о прохождении военной	6	0	0	0	0	6	устный опрос, презентации, доклады и сообщения по теме, кейс-задачи



	службы							
Всего		68	4	0	6	0	58	

## **5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

Правоведение : учебник / С. ;С. ;Маилян, Н. ;Д. ;Эриашвили, А. ;М. ;Артемьев [и др.] ; ред. С. С. Маилян, Н. И. Косякова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 415 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647>

Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16130-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/530507>

Правоведение : учебное пособие : [16+] / Н. ;Н. ;Парыгина, В. ;А. ;Рыбаков, Т. ;А. ;Солодовченко, Н. ;А. ;Темникова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2018. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563045>

Кафтан, В. В. Противодействие терроризму : учебное пособие для вузов / В. В. Кафтан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00322-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/511349>

Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/517107>

Правоведение (Основы права) : учебник : [16+] / Л. ;П. ;Высоцкая, Е. ;В. ;Епифанова, О. ;Н. ;Жбырь [и др.] ; под ред. Г. Э. Адыгезаловой ; Кубанский государственный университет. — Москва : Директ-Медиа : Кубанский государственный университет, 2022. — 396 с. — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693876>

## 6.2.Дополнительная литература

Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07626-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/453269>

Туганов, Ю. Н. Правовые основы военной службы : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов, С. И. Журавлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13382-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/518943>

## 6.3.Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». — URL:<https://biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 6.5. Современные профессиональные базы данных

## 6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ;
- официальный сервер органов государственной власти РФ gov.ru

#### **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Основы системного анализа**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

## 1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Основы системного анализа» состоит в

Цель изучения дисциплины «Основы системного анализа» - формирование у обучающихся навыков системного мышления для решения задач профессиональной деятельности

Задачи дисциплины (модуля):

сформировать представление о системном анализе как методе познания

изучить логико-методологическую основу системного анализа

рассмотреть применение системного анализа в профессиональной деятельности

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты изучения дисциплины позволяют сформировать основу для дисциплин профессионального цикла, кроме того, полезны в курсовом и дипломном проектировании, при прохождении практики

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<ul style="list-style-type: none"><li>• принципы сбора, отбора и обобщения информации</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов деятельности</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• способен грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки</li></ul>

## 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 2 зачетных единицы, 72 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:3),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	10,2	0	0	10,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Лекции	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	6	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,2	0	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета с оценкой	0,2	0	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	61,8	0	0	61,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета с оценкой	3,8	0	0	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	58	0	0	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Системный анализ как научный метод познания	9	1	0	0	0	8	Понятийный диктант Проверочная работа Решение задач
2	Исторические предпосылки развития системного подхода.	8	0	0	0	0	8	Понятийный диктант Проверочная работа Решение задач
3	Категориальный аппарат современной	9	1	0	0	0	8	Понятийный диктант Проверочная

	науки и системного анализа							ая работа Решение задач
4	Логика системного анализа	11	1	0	2	0	8	Понятийный диктант Проверочная работа Решение задач
5	Методология системного анализа	19	1	0	2	0	16	Понятийный диктант Проверочная работа Решение задач
6	Теория и практика реализации системного анализа	12	0	0	2	0	10	Понятийный диктант Проверочная работа Решение задач
Всего		68	4	0	6	0	58	

### **5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

### **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **6.1. Основная литература**

Горохов, А. В. Основы системного анализа : учебное пособие для вузов / А. В. Горохов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09459-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/osnovy-sistemnogo-analiza-454041>

#### **6.2. Дополнительная литература**

Яшин, Б. Л. Логика : учебное пособие : [12+] / Б. ;Л. ;Яшин. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 167 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=576769](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=576769)

### 6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.5. Современные профессиональные базы данных

### 6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.



Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Основы российской государственности**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

## 1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Основы российской государственности» состоит в

Основной целью преподавания дисциплины «Основы российской государственности» является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины. Реализация курса предполагает последовательное освоение студентами знаний, представлений, научных концепций, а также исторических, культурологических, социологических и иных данных, связанных с проблематикой развития российской цивилизации и её государственности в исторической ретроспективе и в условиях актуальных вызовов политической, экономической, техногенной и иной природы.

Задачи дисциплины (модуля):

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политикокультурном контексте;
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;
- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;
- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;

- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;

- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Данная дисциплина основана на результатах освоения исторических и обществоведческих дисциплин и предметов предыдущего уровня образования.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

На результатах освоения дисциплины основаны прохождение практик и государственной итоговой аттестации.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	навыками коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.

## 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

### 4.1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 2 зачетных единицы, 72 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет с оценкой (семестры:1),

### 4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Лекции	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	58	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	58	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои	6	0	0	0	0	6	Опрос Тест
2	Многообразие российских регионов и народов России	7	0	0	1	0	6	Опрос Тест
3	Цивилизационный подход: возможности и ограничения	8	1	0	1	0	6	Опрос Тест
4	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	8	1	0	1	0	6	Опрос Тест
5	Политическая система современной	8	1	0	1	0	6	Опрос Тест

	России.							
6	Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы	10	1	0	1	0	8	Опрос Тест
7	Государство, власть и легитимность в конституционном преломлении. Уровни и ветви власти.	9	0	0	1	0	8	Опрос Тест
8	Актуальные вызовы и проблемы развития России	6	0	0	0	0	6	Опрос Тест
9	Сценарии развития российской цивилизации. Образы будущего России	6	0	0	0	0	6	Опрос Тест
Всего		68	4	0	6	0	58	

### **5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

### **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **6.1. Основная литература**

Баранов, Н. А. Современная российская политика : учебник для вузов / Н. А. Баранов, Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09646-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —  
URL:<https://urait.ru/bcode/512448>

Левашов, В. К. Российское государство и общество в период либеральных реформ : монография / В. К. Левашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09125-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/515741>

## 6.2.Дополнительная литература

Бредихин, А. Л. Основы российского федерализма : учебное пособие для вузов / А. Л. Бредихин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14526-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/520132>

Ильин, И. В. Политическая глобалистика : учебник и практикум для вузов / И. В. Ильин, О. Г. Леонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8754-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/513157>

Ирхин, Ю. В. Политическая культура в 2 ч. Часть 1. Запад и Россия : учебное пособие для вузов / Ю. В. Ирхин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08493-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/512997>

Ирхин, Ю. В. Политическая культура в 2 ч. Часть 2. Страны Востока : учебное пособие для вузов / Ю. В. Ирхин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08495-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/514780>

## 6.3.Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

#### 6.5. Современные профессиональные базы данных

#### 6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

### **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Основы межкультурной коммуникации**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная



## 1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины состоит в том, чтобы сформировать у обучающихся целостное и систематическое представление о межкультурной коммуникации в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины:

- дать представление об истории становления и развития межкультурной коммуникации;
- познакомить обучающихся с теорией и этикой межкультурного общения;
- предоставить возможности практического закрепления полученных знаний посредством анализа практических кейсов и обсуждения проблемных с точки зрения межкультурной коммуникации ситуаций;
- инициировать у обучающихся потребность в рефлексии своей культуры и ситуаций встречи разных культур.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Базу составляют результаты освоения таких дисциплин, как ...

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения дисциплине находятся в прямой связи с дисциплиной ...

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	анализировать межкультурное разнообразие в процессе взаимодействия	способностью к осуществлению межкультурного взаимодействия

## 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 2 зачетных единицы, 72 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:3),

#### 4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	10,2	0	0	0	10,2	0	0	0	0	0	0	0	0
Лекции	4	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	6	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,2	0	0	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета оценкой	0,2	0	0	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	61,8	0	0	0	61,8	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой	3,8	0	0	0	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	58	0	0	0	58	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Тема 1. Роль межкультурных коммуникаций в постиндустриальном обществе.	9	1	0	0	0	8	Вопросы для опроса
2	Тема 2. Использование	10	1	0	1	0	8	Вопросы для опроса

	основ кросс-культурной психологии для эффективных межкультурных коммуникаций.							
3	Тема 3. Использование основ кросс-культурного менеджмента в межкультурных коммуникациях.	9	0	0	1	0	8	Вопросы для опроса
4	Тема 4. Риторика межкультурного общения.	9	0	0	1	0	8	Вопросы для опроса, выступления студентов с сообщениями
5	Тема 5. Этика межкультурного общения.	12	2	0	1	0	9	Вопросы для опроса, выступления студентов с сообщениями
6	Тема 6. Особенности различных видов обучения в кросс-культурном контексте.	9	0	0	1	0	8	Вопросы для опроса, выступления студентов с сообщениями
7	Тема 7. Особенности межкультурных коммуникаций в сети Интернет.	10	0	0	1	0	9	Выступления студентов с сообщениями
Всего		68	4	0	6	0	58	

## **5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

Гузикова, М. О. Основы теории межкультурной коммуникации : учебное пособие для вузов / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09551-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/454632>

С получением библиографического описания возникла проблема, URL:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976528130.html>

### **6.2. Дополнительная литература**

С получением библиографического описания возникла проблема, URL:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211054721.html>

С получением библиографического описания возникла проблема, URL:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976510838.html>

### **6.3. Периодические издания и реферативные базы данных**

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **6.4. Электронно-библиотечные системы**

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

– Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – URL:<http://www.studentlibrary.ru> Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **6.5. Современные профессиональные базы данных**

### **6.6. Информационные справочные системы**

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Организация секретарского обслуживания**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

## 1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у студентов компетенции, необходимые для выполнения функций по организационному, документационному и информационному обеспечению деятельности руководителя организации.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины:

- обучить правилам организационно-документационного обеспечения деятельности руководителя;
- ознакомить с организацией работы с посетителями в приемной руководителя, а также подготовки, проведения и обслуживания конферентных мероприятий;
- сформировать навыки информационно-аналитической и организационно-административной поддержки деятельности руководителя организации.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Учебная дисциплина базируется на знаниях и умениях студентов, полученных в результате освоения предшествующих учебных дисциплин, прежде всего модулей «Документационное обеспечение управления» и «Документирование управленческой деятельности».

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине применяются в процессе прохождения производственных практик, а также при проведении прикладных научных исследований в области деловой коммуникации.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-3 Способен к информационно-аналитической и организационно-административной поддержке деятельности руководителя организации	требования и правила организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности руководителя организации	применять требования и правила для организационно-документационного обеспечения деятельности руководителя организации	навыками информационно-аналитической и организационно-административной поддержки деятельности руководителя организации

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 3 зачетных единицы, 108 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:9),

##### 4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Контактная работа, в том числе:	24,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24,2	0	0	0
Лекции	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,2	0	0	0
Сдача зачета/зачета с оценкой	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,2	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	83,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	83,8	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета с оценкой	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,8	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	0	0	0
<b>ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

##### 4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Организационное, документационное и информационное	52	4	0	8	0	40	опрос, выполнение задания



	ое обеспечение деятельности руководителя организации							
2	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	52	4	0	8	0	40	опрос, выполнение задания
Всего		104	8	0	16	0	80	

### **5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

### **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **6.1. Основная литература**

Дворовенко, О. В. Информационное обеспечение управления. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 ; Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14439-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0537-0 (Кемеров. гос. ин-т культуры). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/informacionnoe-obespechenie-upravleniya-praktikum-477588#page/3>

#### **6.2. Дополнительная литература**

Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06415-5. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/etika-i-psihologiya-delovogo-obscheniya-473522>

Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/delovye-kommunikacii-468746#page/1>

### 6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

### 6.5. Современные профессиональные базы данных

### 6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление

услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Организация и документирование работы с обращениями граждан**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

## 1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины состоит в освоении обучающимися теоретических и практических аспектов организации и документирования работы с обращениями граждан в органах власти, организациях и учреждениях, а также приобретение теоретических знаний в области законодательного регулирования работы с обращениями граждан и приобретение умений и навыков в сфере организации делопроизводства по обращениям граждан.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины (модуля):

- проанализировать законодательные, инструктивные и иные документы по работе с обращениями граждан на современном этапе;
- определить порядок работы с обращениями граждан и её документационное обеспечение.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

результатах обучения по дисциплинам "Административное право", "Правовые основы документационного обеспечения управления и архивного дела", "История делопроизводства и архивного дела в России и в зарубежных странах".

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

результаты дисциплины "Разработка документов и проектирование делопроизводственных процессов"

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Способен к организации и осуществлению документационного обеспечения управления	профессиональные термины и определения	самостоятельно работать с историческими источниками	навыками работы с законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления и архивного дела
ПК-3 Способен к информационно-аналитической и организационно-административной	- систему органов государственной власти и местного самоуправления - требования	применять методы анализа и синтеза в профессиональной деятельности	правилами организации различных этапов работы с документами



			ии	форме практичес кой подготовк и	кие и (или) лабораторн ые занятия	форме практичес кой подготовк и		успеваемос ти
1	Работа с обращениями граждан и её законодательное регулирование	40	4	0	6	0	30	опрос, выполни е практическ ого задания
2	Формы и виды работы с обращениями граждан	16	2	0	4	0	10	опрос, выполни е практическ ого задания
3	Документацио нное обеспечение деятельности по работе с обращениями граждан	48	4	0	14	0	30	опрос, выполни е практическ ого задания
Всего		104	10	0	24	0	70	

### **5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

### **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **6.1. Основная литература**

Кабашов, С. Ю. Организация работы с обращениями граждан в истории России : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 312 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57952>

#### **6.2. Дополнительная литература**

Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности : учебник и практикум для вузов / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-04533-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/468837>

Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/475088>

### 6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». — URL:<https://biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

### 6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания,



печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Модуль "Проектирование в документационном обеспечении управления  
и архивном деле"**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

## 1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Модуль "Проектирование в документационном обеспечении управления и архивном деле"» состоит в

Цель модуля состоит в том, чтобы поддерживать и развивать научно-исследовательскую деятельность студентов в процессе подготовки и выполнения ими курсовых и выпускных квалификационных работ, а также работы над связанными с ними другими жанрами научного общения (докладов, сообщений, тезисов, научных статей, рефератов, аннотаций, рецензий).

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи (модуля):

- сформировать представление о способах формирования научной теоретической базы исследования в области документоведения и архивоведения;
- освоить принципы организации и планирования исследования в форме проекта;
- сформировать навыки представления результатов исследования в форме проекта.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Модуль реализуется в течение нескольких курсов обучения, что позволяет последовательно обучать студентов научно-исследовательской работе в области документоведения и архивоведения. Освоение других дисциплин (модулей), прохождение практик способствует приобретению обучающимися более глубокое понимание проблем в избранной области исследования и приобретать более прочные навыки в решении поставленных исследовательских задач.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Освоение модуля позволяет обучающимся провести последовательное исследование в избранной области, подготовить решение выявленных проблем для совершенствования документационного обеспечения управления в конкретной организации, используя проектные методы, провести апробацию результатов исследования и представить выпускную квалификационную работу к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть

компетенции			
ПК-1 Способен к организации осуществлению документационного обеспечения управления	актуальные проблемы документообеспечения	анализировать организацию документационного обеспечения управления в организации и давать ей оценку	навыками решения задач совершенствования документационного обеспечения управления в организации путем применения проектных методов
ПК-2 Способен к организации осуществлению архивного дела	актуальные проблемы архивоведения	анализировать организацию архивного дела в организации и давать ей оценку	навыками решения задач совершенствования архивного дела в организации путем применения проектных методов
ПК-3 Способен к информационно-аналитической организационно-административной поддержке деятельности руководителя организации	систему органов государственной власти и местного самоуправления - требования к организации секретарского обслуживания	применять методы анализа и синтеза в профессиональной деятельности	правилами организации различных этапов работы с документами
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации	навыками системного подхода для решения исследовательских задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	системы управления организацией; среду и инфраструктуру организации; функции и методы менеджмента; процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; характеристики организационно-управленческих решений.	обосновывать организационно-управленческие решения, осуществлять контроль и оценку их результатов; определять цели, предметную область и структуру проекта, составлять организационно-технологическую модель проекта.	навыками принятия организационно-управленческих решений, осуществления контроля и оценки их результатов с позиций социальной значимости принимаемых решений и с учетом действующих правовых ограничений.

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 29 зачетных единиц, 1044 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Экзамен (семестры:7), Зачет (семестры:5,9,3), Курсовая работа (семестры:3,5,7),

##### 4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

### Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	151,85	0	20	10,2	19	16	13,2	16,25	31	26,2	0	0	0
Лекции	18	0	10	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	124	0	10	10	16	16	10	16	20	26	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	9,85	0	0	0,2	3	0	3,2	0,25	3	0,2	0	0	0
Сдача экзамена	0,25	0	0	0	0	0	0	0,25	0	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета с оценкой	0,6	0	0	0,2	0	0	0,2	0	0	0,2	0	0	0
Защита курсовой работы (проекта)	9	0	0	0	3	0	3	0	3	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	892,15	0	124	61,8	161	92	94,8	199,75	77	81,8	0	0	0
Выполнение и подготовка к защите курсовой работы (проекта)	99	0	0	0	33	0	33	0	33	0	0	0	0
Подготовка к сдаче экзамена	8,75	0	0	0	0	0	0	8,75	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета с оценкой	11,4	0	0	3,8	0	0	3,8	0	0	3,8	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	773	0	124	58	128	92	58	191	44	78	0	0	0
<b>ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>1044</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>180</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:21

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
Просеминар "Основы научных исследований"								
1	Технология поиска научной информации	27	1	0	2	0	24	опрос, выполнение задания
2	Виды научной литературы. Формы и	31	1	0	2	0	28	опрос, выполнение задания

	технология работы с научной литературой							
3	Информационные ресурсы и профессиональные базы данных	32	2	0	4	0	26	опрос, выполнены задания
4	Особенности изложения научного текста	29	1	0	2	0	26	опрос, выполнены задания
5	Обоснование темы курсового исследования	29	1	0	2	0	26	опрос, выполнены задания
6	Сбор и анализ материала как предмета исследования	32	2	0	4	0	26	опрос, выполнены задания
7	Представление и обсуждение результатов курсового исследования	32	2	0	4	0	26	опрос, выполнены задания
Всего		212	10	0	20	0	182	
Разработка документов и проектирование делопроизводственных процессов								
8	Анализ организации документационного обеспечения управления / архивного дела в организации и ее оценка	197	0	0	16	0	181	опрос, выполнены задания
9	Постановка проблемы и выбор методов исследования	200	0	0	20	0	180	опрос, выполнены задания
10	Разработка этапов проекта, апробация результатов на каждом этапе в организации	202	0	0	22	0	180	опрос, выполнены задания
Всего		599	0	0	58	0	541	
Семинар дипломников								
11	Обоснование темы выпускной квалификационной работы	46	2	0	6	0	38	опрос, выполнены задания
12	Определение структуры выпускной квалификационной работы	50	2	0	8	0	40	опрос, выполнены задания
13	Апробация результатов исследования в форме устного доклада	54	2	0	12	0	40	опрос, выполнены задания

	(конференция, семинар и др.)							
14	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	62	2	0	20	0	40	опрос, выполнение задания
Всего		212	8	0	46	0	158	
Всего по модулю		1023	18	0	124	0	881	

## **5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-453548>

### **6.2. Дополнительная литература**

Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-472413#page/1>

Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya-472343#page/1>

### **6.3. Периодические издания и реферативные базы данных**

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

#### 6.5. Современные профессиональные базы данных

#### 6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

### **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.



Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Модуль "Правовое обеспечение профессиональной деятельности"**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

## 1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель дисциплины "Правовые основы документационного обеспечения управления и архивного дела" является подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности на основе знакомства и анализа нормотворческой и иной деятельностью государственных органов по установлению норм и правил в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела в РФ.

Целью освоения дисциплины «Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела» является подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности на основе изучения теоретических проблем и прикладных аспектов стандартизации документационного обеспечения управления и архивного дела.

Цель учебной дисциплины(модуля) "Гражданское право" состоит в формировании у бакалавров общепрофессиональных и профессиональных компетенций в гражданско-правовой области, необходимых и достаточных для осуществления профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Цель учебной дисциплины(модуля) "Административное право" состоит в формировании у студентов целостного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умения ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.

Цель учебной дисциплины(модуля) "Трудовое право" состоит в изучении действующего российского трудового законодательства, а также материалов правоприменительной практики.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины "Правовые основы документационного обеспечения управления и архивного дела":

- анализ и классификация правовой информации и нормативных правовых актов;
- изучение и анализ нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих отдельные направления документационного обеспечения управления и архивного дела;

- приобретение навыков поиска и применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- показать значение стандартизации в обеспечении регулирования процессов управления документами в организации;
- изучить нормативно-правовые основы стандартизации ДООУ и архивного дела;
- дать представление об основных направлениях развития стандартизации по регулированию процессов управления документами;
- проанализировать стандарты, регулирующие сферу ДООУ и архивного дела в Российской Федерации;
- изучить международный опыт в области стандартизации ДООУ и архивного дела.

Задачи дисциплины "Гражданское право":

- ознакомление студентов с основными теоретическими положениями науки отечественного гражданского права и практикой их реализации;
- в результате усвоения материала курса студенты должны познать гражданское право в его общих теоретических и нормативных основах;
- изучение основных понятий и категорий гражданского права, составляющих основу соответствующей науки, ознакомление с ее важнейшими теориями, предопределенными временем и местом их возникновения и развития;
- формирование умений и навыков анализа, объяснения и оценки норм и институтов гражданского права в связи с конкретной ситуацией, определившей их возникновение, существование и реализацию.

Задачи дисциплины "Административное право":

- освоение методик поиска необходимой информации, формирования источниковой и библиографической базы, понятийного аппарата для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;
- творческое осмысление изучаемого материала, выработка на основе полученных знаний собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов, что обуславливает возможность их понимания;
- удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предмета административного права,

выявление и попытка разрешения имеющихся проблем правового регулирования организации и деятельности исполнительной власти;

- изучение вопросов административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций.

Задачи дисциплины "Трудовое право":

-ознакомить с широким кругом нормативных правовых актов и материалами судебной практики в сфере труда;

-изучить основы социально-трудовых отношений;

-усвоить предмет, метод, источники, систему трудового права;

-рассмотреть проблемы социального партнерства, занятости и трудоустройства;

-исследовать ключевые институты трудового права: трудовой договор, рабочее время и время отдыха, оплата труда, дисциплина труда, материальная ответственность сторон трудовых отношений и трудовые споры;

-ознакомить с теоретическими и практическими проблемами в сфере труда;

-уметь применять полученные знания в различных коммуникативных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью магистра;

-сформировать у магистров профессиональные компетенции, необходимые и достаточные для осуществления профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Документоведение; Архивоведение; Система государственного и муниципального управления;

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Организация и технология документационного обеспечения управления; Организация кадрового делопроизводства; Разработка документов и проектирование делопроизводственных процессов;

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения						
	Знать		Уметь		Владеть		
ОПК-3	Способен	способы	применения	осуществлять	поиск	навыками	применения

применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения	теоретических правовых знаний для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения	необходимой информации для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения	теоретических правовых знаний для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	и понимает природу коррупции как социально-правового явления, общественную опасность коррупции во всех ее проявлениях, ее последствия и необходимость противодействия ей.	толковать нормативные правовые акты антикоррупционной направленности; обнаруживать признаки правонарушений и давать им общую правовую оценку; в рамках закона противодействовать коррупционным проявлениям.	навыками реализации положений антикоррупционного законодательства.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	действующие правовые нормы в сфере своей профессиональной деятельности	искать и отбирать необходимые правовые акты в своей профессиональной деятельности	навыками применения правовых норм в своей профессиональной деятельности

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 16 зачетных единиц, 576 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Экзамен (семестры:5), Зачет (семестры:3,3,5,1),

##### 4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	127,05	0	20,2	22	32,4	24,2	28,25	0	0	0	0	0	0
Лекции	52	0	10	12	8	12	10	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	74	0	10	10	24	12	18	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	1,05	0	0,2	0	0,4	0,2	0,25	0	0	0	0	0	0
Сдача экзамена	0,25	0	0	0	0	0	0,25	0	0	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета с оценкой	0,8	0	0,2	0	0,4	0,2	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа	448,95	0	87,8	50	111,6	83,8	115,75	0	0	0	0	0	0

обучающихся, в том числе:													
Подготовка к сдаче экзамена	8,75	0	0	0	0	0	8,75	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой	15,2	0	3,8	0	7,6	3,8	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	425	0	84	50	104	80	107	0	0	0	0	0	0
<b>ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>576</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:25

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
<b>Гражданское право</b>								
1	Гражданское право как отрасль российского права, наука и учебная дисциплина.	7	1	0	0	0	6	опрос;
2	Гражданское правоотношение. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.	9	1	0	2	0	6	опрос;
3	Субъекты гражданского права.	9	1	0	2	0	6	опрос;
4	Объекты гражданских прав.	9	1	0	2	0	6	опрос;
5	Сделки.	9	1	0	2	0	6	опрос;
6	Сроки.	9	1	0	2	0	6	опрос;
7	Гражданско-правовая ответственность.	9	1	0	2	0	6	опрос;
8	Вещное право.	9	1	0	2	0	6	опрос;
9	Общие положения об обязательственном праве и	9	1	0	2	0	6	опрос;

	обязательстве.							
10	Общие положения о договоре.	9	1	0	2	0	6	опрос;
11	Общие положения о праве интеллектуальной собственности.	9	1	0	2	0	6	опрос;
12	Общие положения наследственного права.	7	1	0	0	0	6	опрос;
Всего		104	12	0	20	0	72	
Административное право								
13	Предмет, метод, система административного права как отрасли права	17	1	0	2	0	14	опрос;
14	Субъекты административного права	21	1	0	2	0	18	опрос;
15	Государственная служба в Российской Федерации	26	2	0	4	0	20	опрос;
16	Административно-правовые формы и методы государственного управления	26	2	0	4	0	20	опрос;
17	Административное правонарушение и административная ответственность	24	2	0	4	0	18	опрос;
18	Основы административно-процессуальной деятельности	21	2	0	2	0	17	опрос;
Всего		135	10	0	18	0	107	
Правовые основы документационного обеспечения управления и архивного дела								
19	Понятие и структура правовой информации	12	2	0	0	0	10	опрос
20	Правовое регулирование отношений в информационной сфере, а также в сфере документирования информации и	14	2	0	2	0	10	опрос; проверка решения правовой задачи

	организации делопроизводства							
21	Правовое регулирование использования официальных символов и официального языка Российской Федерации в документах и в делопроизводстве	12	0	0	2	0	10	опрос; проверка решения правовой задачи
22	Правовое регулирование работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа	16	2	0	2	0	12	опрос; проверка решения правовой задачи
23	Правовое регулирование электронного документооборота	18	2	0	2	0	14	опрос; проверка решения правовой задачи
24	Правовое регулирование работы с обращениями граждан	14	2	0	0	0	12	опрос; проверка решения правовой задачи;
25	Правовое регулирование архивного дела в Российской Федерации	18	0	0	2	0	16	опрос; проверка решения правовой задачи
Всего		104	10	0	10	0	84	
<b>Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела</b>								
26	Нормативные правовые и организационные основы стандартизации в РФ	14	2	0	2	0	10	опрос; Проверка выполнения практического задания
27	История стандартизации в области ДОУ и архивного дела	14	0	0	2	0	12	опрос
28	Стандартизация терминов и определений в области ДОУ и архивного дела, стандартизация форм документов	16	2	0	2	0	12	опрос; Проверка выполнения практического задания
29	Стандартизация управления документами и	16	2	0	2	0	12	опрос; Проверка выполнения



	систем управления документами							я практическ ого задания1
30	Стандартизация в области работы с электронными документами	16	2	0	2	0	12	опрос
31	Международная стандартизация в области управления документами	14	0	0	2	0	12	опрос
32	Стандартизация в области архивного дела и в смежных областях	14	0	0	2	0	12	опрос
Всего		104	8	0	14	0	82	
Трудовое право								
33	Предмет, метод, система трудового права.	9	1	0	0	0	8	опрос;
34	Субъекты трудового права.	11	1	0	2	0	8	опрос;
35	Правоотношения в сфере труда.	10	2	0	0	0	8	опрос;
36	Социальное партнерство в сфере труда.	11	1	0	2	0	8	опрос;
37	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	9	1	0	0	0	8	опрос;
38	Трудовой договор.	12	2	0	2	0	8	опрос;
39	Рабочее время и время отдыха.	11	1	0	2	0	8	опрос;
40	Оплата труда.	11	1	0	2	0	8	опрос;
41	Охрана труда.	9	1	0	0	0	8	опрос;
42	Защита трудовых прав работников.	11	1	0	2	0	8	опрос;
Всего		104	12	0	12	0	80	
Всего по модулю		551	52	0	74	0	425	

### **5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

### 6.1. Основная литература

Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12358-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/organizaciya-i-tehnologiya-dokumentacionnogo-obespecheniya-upravleniya-469831#page/3>

Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-469790#page/5>

Фомичева, Н. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Н. В. Фомичева, О. Г. Строкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10005-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-obschaya-chast-474896#page/1>

Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10048-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-470256#page/1>

Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08442-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/pravovedenie-474892#page/1>

Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-13690-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-477201#page/1>

Волков, А. М. Административное право : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13551-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-477116#page/2>

## 6.2. Дополнительная литература

Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00870-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/arhivovedenie-468969#page/3>

Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-479850#page/5>

Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-468354#page/5>

Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-477219#page/6>

Сергеев, А. Г. Метрология, стандартизация и сертификация в 2 ч. Часть 2. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для вузов / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03645-9. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/metrologiya-standartizaciya-i-sertifikaciya-v-2-ch-chast-2-standartizaciya-i-sertifikaciya-451932>

Загинайлов, Ю. Н. Теория информационной безопасности и методология защиты информации : учебное пособие / Ю. ;Н. ;Загинайлов. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. — 255 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276557>

Кабашов, С. Ю. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях : учебное пособие / С. ;Ю. ;Кабашов, И. ;Г. ;Асфандиярова. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 295 с. — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69168>

Гражданское право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02830-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-rossii-praktikum-469278#page/6>

Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для вузов / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10028-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-shemy-tablicy-testy-455745#page/1>

Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-praktikum-474710#page/1>

Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10449-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-468443#page/1>

Пантелеев, В. Ю. Проблемы повышения эффективности применения административного законодательства в профилактике правонарушений / В. Ю. Пантелеев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 332 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=493937](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=493937)

### 6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей  
– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.5. Современные профессиональные базы данных

<https://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «Гарант»  
<https://rkomi.ru> - Официальный интернет-портал Республика Коми  
<http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации  
<https://sudrf.ru> - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»: интернет-портал  
<http://www.consultant.ru/online> - Некоммерческая интернет-версия «Консультант плюс»  
[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) Университетская библиотека он-лайн (бесплатный доступ от СГУ)  
<https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека  
<https://regulation.gov.ru> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов  
<http://www.gov.ru> - Официальная Россия: сервер органов государственной власти России

### 6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Модуль "Менеджмент"**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

## 1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Модуль "Менеджмент"» состоит в

Изложение дисциплин модуля «Менеджмент» для студентов основано на признании необходимости комплексного анализа условий, обеспечивающих эффективность деятельности человека в общественной сфере и всестороннее развитие его личности. Основной задачей управления организациями на современном этапе является наиболее эффективное использование имеющихся ресурсов, в том числе способностей сотрудников, в соответствии с целями предприятия и общества.

Содержание дисциплин данного модуля представляет собой область знаний, опирающуюся на теоретические разработки, систематизацию и обобщение практического опыта управления: создание эффективных организационных систем, рациональное использование ресурсов, описание проектной деятельности, описание и методы изучения поведения людей в различных организационных ситуациях, объяснение причин их поступков, предсказание поведения работников в будущем и управление их поведением.

Целью преподавания модуля "Менеджмент" является необходимость вооружить студентов современной теорией и передовыми технологиями менеджмента, применяемыми в организациях экономической, производственной и социальной сферы, подразделениях государственных предприятий, акционерных обществах и частных фирмах, а также в органах государственного и муниципального управления; сформировать у студентов комплекс базовых теоретических знаний в области управления, финансов, маркетинга, бизнес-планирования, а также развитие практических навыков применения современных средств, методов, инструментов управления проектами в различных отраслях экономики, изучение закономерностей организационного поведения личности, современных форм и методов воздействия на ее поведение, принципов формирования групп, объединенных едиными целями, и выявление особенностей обоснования методов воздействия на организационное поведение, способствующего повышению эффективности деятельности всей организации.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачами модуля являются:

- получение представления о современном состоянии и тенденциях развития организационного поведения;
- изучение возможности разработки проектов организационных систем, которые ставят в центр человека и его потребности;
- изучение методов описания поведения работников и выявления причин их поведения;



- получение навыков управления поведением индивида и группы в соответствии с критериями эффективности деятельности организации.

- ознакомление с теорией управления проектами;

- понимание этапов управления проектами;

- ознакомление с базовыми понятиями проектной деятельности

- обоснование управленческих решений в области планирования, организации и координации деятельности, контроля, мотивации и стимулирования труда;

- достижение стоящих перед ним целей, умение брать на себя ответственность и полномочия для этого;

- оценка факторов деловой среды системы управления; разработка вариантов управленческих решений и обоснование выбора наилучшего, исходя из критериев социально-экономической эффективности и экологической безопасности;

- анализ структуры и содержание процессов управления;

- запрос и использование опыта, знаний, мнений и оценки коллег, вовлечение их в принятие решений;

- анализ организационной структуры и разработка предложений по ее совершенствованию, соотнесение прав и обязанностей, выполнение имеющихся задач и ответственность за их удовлетворение

Приобретенные знания и практические навыки должны обеспечить студентам умение самостоятельно и на достаточно высоком теоретическом уровне решать поведенческие и управленческие задачи, выявлять причины недостаточной результативности организации, грамотно выстраивать межличностные отношения.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина опирается на знания, умения и навыки, полученные при изучении предшествующих дисциплин.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплин модуля лежат в основе изучения последующих дисциплин, прохождения практик, написания курсовых и выпускной квалификационной работы.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>- Системы управления организацией; -среду и инфраструктуру организации; -функции и методы менеджмента; - процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - характеристики организационно-управленческих решений</p>	<p>Обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, осуществлять контроль и оценку их результатов, нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; определять цели, предметную область и структуры проекта составлять организационно-технологическую модель проекта, рассчитывать календарный план осуществления проекта; формировать основные разделы сводного плана проекта осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта по его основным параметрам; использовать программные средства для решения основных задач управления проектом</p>	<p>Навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, осуществления контроля и оценки их результатов с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>- законы функционирования и развития общества и его структурных элементов; - социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности народов мира; -этические нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу, природе; социально-психологические основы и особенности работы в коллективе; принципы кооперации с коллегами - основные потребности и психофизиологические возможности человека, и их взаимосвязь с социальной активностью личности; - факторы эффективности</p>	<p>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - предотвращать, предупреждать и регулировать конфликты; - выстраивать командное взаимодействие между сотрудниками на основе взаимного доверия; - эффективно организовать групповую работу для реализации конкретного экономического проекта; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих</p>	<p>- навыками руководства людьми (исполнителями) и деловыми процессами; - навыками бесконфликтной работы и толерантного поведения с коллегами, потребителями; - навыками борьбы с группизмом - навыками дисциплинарной практики, контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной; - методами разрешения конфликтных ситуаций в организации; - навыками формирования</p>



занятия													
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,6	0	0	0,2	0,4	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета оценкой	0,6	0	0	0,2	0,4	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	185,4	0	28	61,8	95,6	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой	11,4	0	0	3,8	7,6	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	174	0	28	58	88	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>216</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:12

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа					
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия			
<b>Основы проектной деятельности</b>								
1	Введение в дисциплину. Базовые понятия управления проектами. Классификация проектов. Виды и типы проектов	7	1	0	0	0	6	Тестирование, Подготовка презентации
2	Осуществление проекта в окружении динамической внутренней и внешней среды	7	1	0	0	0	6	Подготовка презентации. Решение ситуационных задач, тестирование
3	Внутренняя и внешняя среда проекта	7	1	0	0	0	6	Тестирование, подготовка презентации
4	Основные этапы становления дисциплины управления	7	1	0	0	0	6	Тестирование. Подготовка презентации

	проектами							Подготовка проекта
5	Основные функции управления проектами. Жизненный цикл проекта	7	0	0	1	0	6	Тестирование. Подготовка презентации. Подготовка проекта
6	Цели и стратегия проекта. Структура проекта	7	0	0	1	0	6	Подготовка презентации. Решение ситуационных задач, тестирование
7	Человеческий фактор в управлении проектами	7	0	0	1	0	6	Контрольная работа. Подготовка проекта
8	Процессы в управлении проектом	7	0	0	1	0	6	Подготовка презентации. тестирование
9	Функциональные области управления проектами	7	0	0	1	0	6	null
10	Методы оценки эффективности проектов	5	0	0	1	0	4	Подготовка проекта
Всего		68	4	0	6	0	58	
Основы организационного поведения								
11	Современный подход к организационному поведению	3	1	0	0	0	2	Вопросы к устному опросу. Задания. Доклады с презентациями
12	Развитие теорий управления процессами и людьми в организации	3	1	0	0	0	2	Вопросы к устному опросу. Задания. Доклады с презентациями
13	Организация как система	3	1	0	0	0	2	Вопросы к устному опросу. Задания. Доклады с презентациями
14	Развитие личности в организации и научение	5	1	0	0	0	4	Вопросы к устному опросу. Задания. Доклады с презентациями

								ми
15	Мотивация	5	0	0	1	0	4	Вопросы к устному опросу. Задания. Доклады с презентациями
16	Группы и их формирование	5	0	0	1	0	4	Вопросы к устному опросу. Задания. Доклады с презентациями
17	Групповая динамика	5	0	0	1	0	4	Вопросы к устному опросу. Задания. Доклады с презентациями
18	Карьера и стресс в жизни человека	5	0	0	1	0	4	Вопросы к устному опросу. Деловая игра. Доклады с презентациями
19	Власть и лидерство	5	0	0	1	0	4	Вопросы к устному опросу. Кейсы Доклады с презентациями
20	Организационная культура	5	0	0	1	0	4	Вопросы к устному опросу. Кейсы Доклады с презентациями
21	Конфликты в организации	4	0	0	0	0	4	Вопросы к устному опросу. Кейсы Доклады с презентациями
22	Формирование эффективного индивидуального поведения	4	0	0	0	0	4	Вопросы к устному опросу. Кейсы Доклады с презентациями
23	Управление межличностными и межгрупповыми	4	0	0	0	0	4	Вопросы к устному опросу. Кейсы

	и отношениями							Доклады с презентациями
24	Управление нововведениям и в организации	4	0	0	0	0	4	Вопросы к устному опросу. Ситуационные задачи Доклады с презентациями
25	Взаимодействие личностей, групп и организаций в изменяющихся условиях	4	0	0	0	0	4	Вопросы к устному опросу. Ситуационные задачи Доклады с презентациями
26	Деятельность глобального менеджера	4	0	0	0	0	4	Вопросы к устному опросу, дискуссия. Итоговый тест
Всего		68	4	0	6	0	58	
Основы менеджмента								
27	Организации, менеджеры и успешный менеджмент	6	2	0	0	0	4	Задания, доклады с презентациями
28	Менеджер и его функции	6	2	0	0	0	4	Вопросы к устному опросу. Задания. доклады с презентациями
29	Внутренняя среда	5	0	0	1	0	4	Вопросы к устному опросу. Задания. доклады с презентациями
30	Внешняя среда	5	0	0	1	0	4	Вопросы к устному опросу. Доклады с презентациями
31	Профессиональная сфера деятельности менеджера	5	0	0	1	0	4	Вопросы к устному опросу. Задания. доклады с презентациями
32	Коммуникации	5	0	0	1	0	4	Вопросы к устному опросу. Задания.

								доклады с презентациями. Ситуационные задачи
33	Модели и методы принятия решений	5	0	0	1	0	4	Вопросы к устному опросу. Задания. Доклады с презентациями
34	Прогнозирование и планирование. Планирование стратегий	5	0	0	1	0	4	Вопросы к устному опросу. Задания. Доклады с презентациями
35	Создание организаций	4	0	0	0	0	4	Вопросы к устному опросу. Доклады с презентациями
36	Координация деятельности в организации	4	0	0	0	0	4	Вопросы к устному опросу. Доклады с презентациями
37	Контроль как функция менеджмента	3	0	0	0	0	3	Вопросы к устному опросу. Доклады с презентациями
38	Мотивационное управление	3	0	0	0	0	3	Вопросы к устному опросу. Доклады с презентациями
39	Функция руководства	3	0	0	0	0	3	Доклады с презентациями. Контрольная работа
40	Лидерство. Теории лидерства	3	0	0	0	0	3	Доклады с презентациями. Решение ситуационных задач, тестирование
41	Корпоративная культура. Основы конфликтологии	3	0	0	0	0	3	Доклады с презентациями. Решение ситуационных задач, тестирование



42	Корпоративная социальная ответственность	3	0	0	0	0	3	Вопросы к устному опросу. Доклады с презентациями
Всего		68	4	0	6	0	58	
Всего по модулю		204	12	0	18	0	174	

## **5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник : [16+] / Р. ;И. ;Акмаева, Н. ;Ш. ;Епифанова, А. ;П. ;Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 441 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>

Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/432818>

Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 2. Психологические механизмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08255-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/437058>

Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08250-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/437060>

Петров, А. Н. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 645 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1853-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/387862>

Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02084-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/434648>

Семенов, А. К. Организационное поведение : учебник : [16+] / А. ;К. ;Семенов, В. ;И. ;Набоков. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 272 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495826>

Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/431784>

Управление проектами : учебное пособие : [16+] / П. ;С. ;Зеленский, Т. ;С. ;Зимнякова, Г. ;И. ;Поподько [и др.] ; отв. ред. Г. И. Поподько ; Сибирский федеральный университет. — Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. — 132 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741>

## 6.2.Дополнительная литература

Филинова, Н. В. Психологические основы управления персоналом : учебное пособие / Н. ;В. ;Филинова, Н. ;С. ;Акатова, С. ;А. ;Бобинкин ; Российский государственный социальный университет. Филиал в г. Клину. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. — 173 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460208>

Бучаев, Г. А. Управление проектами: курс лекций : учебное пособие / Г. ;А. ;Бучаев ; Дагестанский государственный университет народного хозяйства (ДГУНХ). – Махачкала : ДГУНХ, 2017. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473822>

Горьканова, Л. Организационное поведение : учебное пособие / Л. ;Горьканова, Р. ;Прытков ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2011. – 242 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259136>

Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 378 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/434452>

Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. ;В. ;Згонник. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 232 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454156>

Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02520-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/433846>

Левушкина, С. В. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / С. ;В. ;Левушкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 204 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988>

Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2431-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/425847>

Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Мкртычян. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 237 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/433912>

Организационное поведение : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01314-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/433606>

Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/432836>

Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/433159>

Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для академического бакалавриата / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 391 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/431756>

Управление проектами : учебное пособие : [16+] / П. ;С. ;Зеленский, Т. ;С. ;Зимнякова, Г. ;И. ;Поподько [и др.] ; отв. ред. Г. И. Поподько ; Сибирский федеральный университет. — Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. — 132 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741>

### 6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.5. Современные профессиональные базы данных

### 6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Модуль "Коммуникация"**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

## **1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины "Культура русской речи" состоит в формировании и развитии коммуникативной компетенции специалиста-участника профессионального общения на русском языке в сфере массовых коммуникаций

Целью обучения курсу «Иностранный язык» является развитие у студентов навыков делового и межличностного общения на иностранном языке в устной и письменной формах.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины "Культура русской речи" состоят в следующем:

повышение общей культуры речи;

формирование и развитие необходимых знаний о языке и профессиональном публичном общении;

формирование навыков и умений в области публицистической, деловой и научной речи.

Задачи дисциплины "Иностранный язык":

- сформировать навыки устной и письменной речи для решения задач межличностного общения

- сформировать навыки устной и письменной речи для решения задач профессиональной деятельности

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

При усвоении дисциплины "Культура русской речи" необходимо базовое знание русского языка на уровне средней школы.

Изучение учебной дисциплины «Иностранный язык» базируется на знаниях и общих учебных умениях, навыках и способах деятельности, полученных студентами при изучении одноименной дисциплины в общеобразовательной школе, и продолжает этот курс.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине "Культура русской речи" лежат в основе освоения дисциплин по теории коммуникации и других профессионально ориентированных дисциплин программы подготовки журналистов.





том числе:													
Подготовка к сдаче экзамена	8,75	0	8,75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой	7,6	7,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	211	120	91	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	252	144	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль: 17

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа					
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия			
<b>Иностранный язык(Английский)</b>								
1	Self presentation	27	0	0	2	0	25	Self presentation
2	Syktvykar State University	27	0	0	2	0	25	PP presentation
3	My specialty	27	0	0	2	0	25	Job interview
4	Academic mobility	27	0	0	2	0	25	Report
5	Research work	29	0	0	4	0	25	PP presentation
6	Public speaking	30	0	0	4	0	26	Report
Всего		167	0	0	16	0	151	
<b>Иностранный язык(Немецкий)</b>								
7	Über sich selbst	22	0	0	2	0	20	презентация, резюме, грамматический тест
8	Die Universität Syktvykar	22	0	0	2	0	20	презентация, грамматический тест
9	Mein Fach	22	0	0	2	0	20	презентация, интервью на работу,
10	Mein Fach	22	0	0	2	0	20	грамматический тест
11	Das Studium im Ausland	22	0	0	2	0	20	письмо-заявка, грамматический тест
12	Wissenschaftliche Arbeit	22	0	0	2	0	20	статья, грамматический тест
13	Öffentliche Rede	35	0	0	4	0	31	доклад с презентацией,

								грамматический тест
Всего		167	0	0	16	0	151	
Иностранный язык(Французский)								
14	Ma présentation	20	0	0	2	0	18	CV Letter de motivation Présentation de soi-même
15	Université	20	0	0	2	0	18	Présentation
16	Ma spécialité	22	0	0	2	0	20	Présentation
17	Les études à l'étranger	20	0	0	2	0	18	Dissertation
18	Le travail scientifique	22	0	0	2	0	20	Article Résumé
19	L'art oratoire	22	0	0	2	0	20	Rapport
20	Temps du mode indicatif Forme passive	21	0	0	2	0	19	test
21	Conditionnel Ordre des mots	20	0	0	2	0	18	test
Всего		167	0	0	16	0	151	
Русский язык и культура речи								
22	Литературный язык – основа культуры речи. Природа и сущность языка. Формы существования литературного языка	6	0	0	0	0	6	конспект работ, тест
23	Язык как средство общения	6	0	0	0	0	6	конспект работ,
24	Коммуникативный аспект культуры речи. Система коммуникативных качеств речи. Условия эффективной коммуникации	6	0	0	0	0	6	конспект работ, самостоятельное выполнение упражнений
25	Особенности устной и письменной речи. Речевой этикет. Чтение и слушание как виды речевой деятельности.	7	1	0	0	0	6	конспект работ
26	Нормы современного русского литературного языка	9	1	0	2	0	6	выполнение упражнений, тест
27	Функциональные стили, области их применения.	6	0	0	0	0	6	конспект работ

28	Научный стиль речи. Жанры научного стиля, его языковые особенности.	10	0	0	2	0	8	конспект работ, самостоятельное выполнение упражнений
29	Официально-деловой стиль. Жанры официально-делового стиля, его языковые особенности. Культура официально-деловой речи.	8	0	0	0	0	8	самостоятельное выполнение упражнений
30	Основы мастерства публичного выступления. Культура дискусивно-полемиической речи.	10	0	0	2	0	8	конспект работ, ролевая игра
Всего		68	2	0	6	0	60	
Всего по модулю		569	2	0	54	0	513	

## **5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

Гончарова, Т. В. Речевая культура личности : практикум : учебное пособие / Т. ;В. ;Гончарова, Л. ;П. ;Плеханова. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83432>

Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке : практикум / сост. О. С. Гаврилова, Е. Е. Лебедева ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 191 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494820>

### **6.2. Дополнительная литература**

Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/451985>

Рябцева, О. М. Deutsche Grammatik mit Übungen : учебное пособие : [16+] / О. ;М. ;Рябцева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 186 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=561245](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=561245)

Даниленко, О. В. Практический курс английского языка : учебное пособие / О. ;В. ;Даниленко ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2015. – 252 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483275>

### 6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.5. Современные профессиональные базы данных

### 6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ,

адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Модуль "Кадровое делопроизводство в организации"**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

## **1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины (модуля) «Кадровое делопроизводство в организации» состоит в формировании знаний, умений и навыков по разработке различных видов кадровых документов (организационно-распорядительной, информационно-справочной и др.), изучение современных правил документирования типовых ситуаций трудовых отношений и организация работы с документами по личному составу и иными документами, регламентирующими функции и процедуры управления персоналом в организации.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины (модуля):

- сформировать понятие современной системы документации по управлению персоналом;
- изучить законодательные и нормативные методические документы, регламентирующие процессы документирования трудовых отношений;
- обучить основным технологическим процессам кадровых делопроизводственных операций;
- ознакомить с основными правилами и нормами текущего и архивного хранения документов по личному составу.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям), изучаемым ранее, напр., «Трудовое право», «Документоведение», «Проектирование систем и комплексов документов», «Документационное обеспечение управления» и др.

На лекциях и практических занятиях предлагается сочетать изложение теоретических и методических положений о требованиях и рекомендациях по организации работы с кадровыми документами и проектированию, унификации кадровых документов с фактическими ситуациями в делопроизводстве службы кадров в современных условиях.

К началу освоения дисциплины обучающийся должен иметь представление о системе управления организаций, организационной структуре, о правовом регулировании социально-трудовых отношений, о нормировании и регламентации труда, а также с

основными правилами составления и оформления основных видов документов и организации работы с ними.

Недостаточно усвоенные фрагменты предыдущих курсов существенно осложняют изучение новой дисциплины. Чтобы исключить такого рода недостатки и обратить внимание на междисциплинарные связи между курсами разработаны специальные задания, задачи, упражнения и ситуации, которые содержат элементы, общие для двух или более рассматриваемых дисциплин. С помощью этих специально подобранных заданий можно увязать изучение материалов предшествующей дисциплины с данным курсом.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик: Модуль «Кадровое делопроизводство в организации» способствует формированию новых профессиональных компетенций, предворяя дисциплины "Конфиденциальное делопроизводство" "Защита персональных данных" и др., способствует развитию профессиональных компетенций, связанных с деловыми коммуникациями и приобретаемых в ходе изучения комплекса профессиональных дисциплин.

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	законодательные и нормативно-методические документы, регламентирующие процессы документирования трудовых отношений	решать и документировать типовые ситуации трудовых отношений	
ОПК-3 Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения	трудовое законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы кадрового делопроизводства, локальные нормативные акты организации; правила ведения и хранения кадровых документов	документировать трудовые отношения: приём на работу, направление в командировку, предоставление отпуска, увольнение, поощрение, дисциплинарное взыскание, изменение условий трудового договора и иные кадровые процедуры	навыками по заполнению трудовых книжек в том числе электронных; навыками составления и оформления кадровых процедур, регламентированных трудовым законодательством; навыками разработки локальных нормативных актов организации; навыками составления



	делопроизводстве и в архиве		кадровой отчетности; навыками подготовки и передачи кадровых документов в архив организации
ПК-1 Способен к организации и осуществлению документационного обеспечения управления	нормативные правовые акты, регламентирующие порядок ведения кадровой документации и организацию работы с кадровыми документами	проектировать и унифицировать различные виды кадровых документов, а также организовать архивное хранение кадровых документов	навыками проектирования, унификации кадровых документов и заполнения унифицированных форм документов по личному составу

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 10 зачетных единиц, 360 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Экзамен (семестры:5,7), Контрольная работа (семестры:5,7),

##### 4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	112,8	0	0	0	0	22	24,4	46	20,4	0	0	0	0
Лекции	22	0	0	0	0	10	0	12	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	66	0	0	0	0	12	12	22	20	0	0	0	0
В том числе в форме практической подготовки	24	0	0	0	0	0	12	12	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,8	0	0	0	0	0	0,4	0	0,4	0	0	0	0
Сдача экзамена	0,5	0	0	0	0	0	0,25	0	0,25	0	0	0	0
Сдача контрольной работы	0,3	0	0	0	0	0	0,15	0	0,15	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	271,2	0	0	0	0	50	95,6	38	87,6	0	0	0	0
Выполнение и подготовка к защите контрольной работы	7,7	0	0	0	0	0	3,85	0	3,85	0	0	0	0
Подготовка к сдаче экзамена	17,5	0	0	0	0	0	8,75	0	8,75	0	0	0	0
Иные виды	246	0	0	0	0	50	83	38	75	0	0	0	0

самостоятельной работы обучающихся													
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	384	0	0	0	0	72	120	84	108	0	0	0	0

#### 4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:18

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Все го	Контактная (аудиторная) работа					
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
Кадровая документация								
1	Виды кадровой документации и общие требования к её оформлению. Законодательные и нормативно-методические документы, регламентирующие кадровое делопроизводство	12	2	0	0	0	10	опрос, практические задания
2	Система организационно распорядительной документации. Система информационно-справочной документации. Учетные, плановые, отчетные кадровые документы. Система кадровой документации и общие требования к её оформлению	12	0	0	0	0	12	опрос, практические задания
3	Документы, регламентирующие деятельность службы управления	12	0	0	2	2	10	опрос, практические задания

	персоналом: график документооборота, альбом форм документов, инструкция по кадровому делопроизводству и т.д.							
4	Порядок работы с унифицированными формами первичной учетной документации	12	0	0	2	2	10	опрос, практические задания
5	Порядок разработки и ведения штатного расписания в организации	14	0	0	2	2	12	опрос, практические задания
6	Правила заполнения, ведения, хранения трудовых книжек. Учет трудовых книжек. Типичные ошибки работодателей. Электронная трудовая книжка	15	2	0	2	2	11	опрос, практические задания
7	Оформление и ведение личных карточек и личных дел	21	2	0	1	1	18	опрос, практические задания
8	Оформление документации, сопровождающей движение персонала в организации: отпуска, командировки	21	2	0	1	1	18	опрос, практические задания
9	Оформление документации по контролю за исполнительской дисциплиной: поощрение, дисциплинарные взыскания	21	2	0	1	1	18	опрос, практические задания
10	Структура, назначение и порядок	19	0	0	1	1	18	опрос, практические задания

	разработки локальных нормативных актов по управлению персоналом. Унификация форм кадровых документов в организации							
Всего		159	10	0	12	12	137	
Организация кадрового делопроизводства								
11	Законодательные и нормативно-методические документы, регламентирующие кадровое делопроизводство	21	1	0	4	0	16	Практические задания
12	Оформление приёма на работу	23	2	0	4	2	17	Практические задания
13	Порядок оформления совмещения должностей (профессий). Отличие от совместительства	24	2	0	4	2	18	Практические задания
14	Документирование процедуры увольнения работников: по инициативе работников, по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и т.д.	26	2	0	6	2	18	Практические задания
15	Организация работы с персональным и данными. Обработка и защита персональных данных	24	2	0	6	2	16	Практические задания
16	Организация текущего и архивного хранения кадровых документов	22	2	0	4	2	16	Практические задания
17	Государственн	19	1	0	2	2	16	Практические

ый надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства								задания/Контрольная работа
Всего	159	12	0	30	12	117		
Всего по модулю	318	22	0	42	24	254		

## **5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1.Основная литература**

Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00875-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/450813>

Минаева Н.В. Документационное обеспечение управления персоналом. Профессиональное развитие персонала [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие : в 2 ч. Часть 1 / Н. В. Минаева. - Сыктывкар : Изд-во СГУ им. Питирима Сорокина, 2019. - 161 с. URL:[http://e-library.syktu.ru/megapro/Download/MObject/793/Минаева\\_НВ\\_МАКЕТ\\_2019\\_ДОУ\\_персоналом\\_и\\_профразвитие\\_персонала\\_УМП\\_\(1\)\\_1\\_.pdf](http://e-library.syktu.ru/megapro/Download/MObject/793/Минаева_НВ_МАКЕТ_2019_ДОУ_персоналом_и_профразвитие_персонала_УМП_(1)_1_.pdf)

### **6.2.Дополнительная литература**

Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности : учебник и практикум для вузов / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04533-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/450470>

### **6.3.Периодические издания и реферативные базы данных**

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

#### 6.5. Современные профессиональные базы данных

#### 6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

### **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Модуль "Информационные технологии в документационном  
обеспечении управления и архивном деле"**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

## 1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Модуль "Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле"» состоит в

Целью освоения Модуля "Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле" является подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности на основе анализа и получения опыта использования компьютерных информационных технологий в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачами Модуля "Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле" являются:

- анализ актуальных вопросов и тенденций в области использования информационных технологий и профессиональных баз данных в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела;
- отработка практических навыков работы с профильным прикладным программным обеспечением и проектирования баз данных.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Документоведение; Архивоведение; Компьютерные технологии подготовки документов; Организация и технология документационного обеспечения управления; Разработка документов и проектирование делопроизводственных процессов; Государственные, муниципальные и ведомственные архивы; Технические средства в документационном обеспечении управления;

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Организация кадрового делопроизводства; Электронные документы и архивы;

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-4 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	базовые понятия в области информационно-коммуникативных технологий в сфере своей профессиональной деятельности	ориентироваться в многообразии современных информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной	навыками использования базовых знаний в области информационно-коммуникативных технологий в сфере своей профессиональной



профессиональной деятельности		деятельности	деятельности
ОПК-5 Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач	основы информационно-аналитической работы;	работать с различными источниками информации.	применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач
ПК-1 Способен к организации и осуществлению документационного обеспечения управления	возможности применения информационно-коммуникативных технологий при организации и осуществлению документационного обеспечения управления	выбирать необходимые информационно-коммуникативные технологии для организации и осуществлению документационного обеспечения управления	навыками организации и осуществления документационного обеспечения управления с применением информационно-коммуникативных технологий
ПК-2 Способен к организации и осуществлению архивного дела	возможности применения информационно-коммуникативных технологий при организации и осуществлению архивного дела	выбирать необходимые информационно-коммуникативные технологии для организации и осуществлению архивного дела	навыками организации и осуществлению архивного дела с применением информационно-коммуникативных технологий

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 6 зачетных единиц, 216 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:5,7),

##### 4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	98,4	0	0	0	0	0	26,2	36,2	36	0	0	0	0
Лекции	22	0	0	0	0	0	10	12	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	64	0	0	0	0	0	16	24	24	0	0	0	0
В том числе в форме практической подготовки	12	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,4	0	0	0	0	0	0,2	0,2	0	0	0	0	0

Сдача зачета/зачета оценкой	с	0,4	0	0	0	0	0	0,2	0,2	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, том числе:	в	233,6	0	0	36	0	0	81,8	71,8	44	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой	к с	7,6	0	0	0	0	0	3,8	3,8	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся		226	0	0	36	0	0	78	68	44	0	0	0	0
<b>ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>		<b>332</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:12

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
<b>Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности</b>								
1	Информационные технологии и системы: понятия, терминология, классификация	18	2	0	0	0	16	опрос
2	Информационное, техническое и программное обеспечение информационной системы	18	2	0	0	0	16	опрос
3	Применение информационных систем и технологий в документационном обеспечении управления	40	4	0	12	0	24	опрос, проверка выполнения практических заданий
4	Применение информационных систем и технологий в архивном деле	28	2	0	4	0	22	опрос, проверка выполнения практических заданий
<b>Всего</b>		<b>104</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>78</b>	
<b>Проектирование профессиональных информационных систем и баз данных</b>								
5	Методологические аспекты	30	4	0	4	0	22	опрос

	проектирование профессиональных информационных систем и баз данных							
6	Применение MS Excel при проектировании профессиональных информационных систем и баз данных	34	4	0	8	0	22	проверка выполнения практических заданий
7	Применение MS Access при проектировании профессиональных информационных систем и баз данных	40	4	0	12	0	24	проверка выполнения практических заданий
Всего		104	12	0	24	0	68	
Всего по модулю		208	22	0	40	0	146	

## **5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-upravlenii-468987#page/5>

### **6.2. Дополнительная литература**

Моделирование систем и процессов. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Н. Волкова [и др.] ; под редакцией В. Н. Волковой. — Москва : Издательство Юрайт,

2021. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01442-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/modelirovanie-sistem-i-processov-praktikum-470079#page/1>

Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для вузов / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00874-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/bazy-dannyh-469516#page/1>

### 6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИБИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИБИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

### 6.5. Современные профессиональные базы данных

### 6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление

услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Модуль "Документирование управленческой деятельности"**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

## 1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Модуль "Документирование управленческой деятельности"» состоит в

Цель модуля состоит в формировании у обучающихся профессиональных компетенций в области документирования управленческой деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи модуля:

- ознакомить обучающихся с системами и видами управленческой документации;
- обучить правилам составления разных видов документов;
- показать языковые особенности документа в соотнесении с его видом;
- обучить компьютерным технологиям подготовки документов.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Модуль основан на изученных ранее дисциплинах.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Последовательное освоение учебных дисциплин модуля позволяет обучающимся пройти учебную практику, а результаты освоения модуля лежат в основе успешного прохождения производственных проектной и преддипломной практик. Освоение модуля важно и при выборе студентами соответствующих тем для выпускных квалификационных работ, выполняемых в форме проекта, направленного на совершенствование документирования управленческих процессов в организации.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-3 Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения	теоретико-методологические основы документоведения	применять теоретические знания в области документоведения при решении профессиональных задач	навыками документирования управленческих процессов
ОПК-4 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	основные возможности современных информационных технологий для документирования управленческой деятельности		Навыками применения компьютерных технологий при составлении документов





оценкой													
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	274	84	0	48	47	48	47	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	420	120	0	72	84	72	72	0	0	0	0	0	0

#### 4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:22

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
<b>Системы и виды управленческой документации</b>								
1	Документы, их классификация и правила оформления	19	2	0	2	2	15	опрос, выполнение задания
2	Организационно-правовые документы	20	2	0	2	2	16	опрос, выполнение задания
3	Распорядительные документы	21	2	0	2	2	17	опрос, выполнение задания
4	Информационно-справочные документы	21	2	0	2	2	17	опрос, выполнение задания
5	Договорные документы	21	2	0	2	2	17	опрос, выполнение задания
6	Плановые, отчетные, учетные документы	21	2	0	2	2	17	опрос, выполнение задания
Всего		123	12	0	12	12	99	
<b>Язык служебных документов</b>								
7	Особенности официально-делового стиля языка	10	1	0	0	0	9	опрос
8	Документ как текст	11	1	0	0	0	10	опрос
9	Языковая норма	13	1	0	2	0	10	опрос, выполнение задания
10	Термины в документном тексте	13	1	0	2	0	10	опрос, выполнение задания
11	Лексические особенности деловых текстов	16	2	0	4	0	10	опрос, выполнение задания
12	Морфологические	18	2	0	4	0	12	опрос, выполнение задания

	особенности делового текста							е задания
13	Синтаксические особенности делового текста	18	2	0	4	0	12	опрос, выполнение задания
14	Речевые клише в текстах документов	15	1	0	2	0	12	опрос, выполнение задания
15	Лингвистические особенности отдельных видов документов	21	1	0	6	0	14	опрос, выполнение задания
Всего		135	12	0	24	0	99	
<b>Компьютерные технологии подготовки документов</b>								
16	Прикладное программное обеспечение, применяемое для подготовки документов	22	0	0	2	2	20	выполнение задания
17	Слепой десятипальцевый метод письма, форматирование текста	24	0	0	2	2	22	выполнение задания
18	Ряды клавиш и регистры	24	0	0	2	4	22	выполнение задания
19	Совершенство в-ание техники письма и составления документов	22	0	0	2	4	20	выполнение задания
Всего		92	0	0	8	12	84	
Всего по модулю		350	24	0	44	24	282	

## **5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10848-4. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/osnovy-deloproizvodstva-yazyk-sluzhebного-dokumenta-450549#page/1>

Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13734-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/yuridicheskoe-deloproizvodstvo-476257#page/1>

## 6.2.Дополнительная литература

Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5842-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-v-delovoy-dokumentacii-433575>

## 6.3.Периодические издания и реферативные базы данных

ИБИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИБИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

## 6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

## 6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ,

адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Модуль "Документационное обеспечение управления "**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

## **1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины (модуля) «Модуль "Документационное обеспечение управления"» состоит в

Целью освоения модуля «Документационное обеспечение управления» является подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности на основе формирования представления об особенностях развития систем национального делопроизводства в различные исторические периоды и ознакомления с теорией и практикой организации современного документационного обеспечения управления.

В процессе обучения студенты познакомятся с актуальными методиками работы с документами, базирующимися на современной нормативной базе, теоретических основах делопроизводства и практических рекомендациях.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи модуля:

- проследить становление и развитие понятий «делопроизводство» и «документационное обеспечение управления»;
- осветить место делопроизводства в процессах управления;
- ознакомить с историей развития системы государственного делопроизводства;
- ознакомить с методами разработки и внедрения локальных документов, регламентирующих делопроизводство организации;
- ознакомить обучающихся с современными типовыми структурами служб документационного обеспечения управления;
- изучить современные технологии документационного обеспечения управления;
- научить выполнению операций по обработке документов;
- сформировать навыки планирования и практической реализации проектирования основных подсистем организации;
- изучить текущее хранение документов, подготовку к передаче дел на архивное хранение.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Модуль "Документационное обеспечение управления" строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям).

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по модулю "Документационное обеспечение управления" лежат в основе изучения следующих дисциплин.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	Методы исследования, анализа, проектирования и развития системы документационного обеспечения управления	Применять конкретные виды документов для реализации функций управления в организации; Работать с источниками информации, выявлять критерии ее оценки и отбора в соответствии с заданиями руководства организации	способностью подбирать, систематизировать и классифицировать документы по определенным критериям
ОПК-3 Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения	Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере документационного обеспечения управления, а также методические документы и национальные стандарты в сфере документационного обеспечения управления	Формулировать предложения по совершенствованию локальных нормативных актов организации по документационному обеспечению управления и обосновывать их перед руководством своего подразделения	способностью проведения анализа локальной нормативной базы организации для определения ее соответствия действующим нормативным правовым актам Российской Федерации по документационному обеспечению управления
ПК-1 Способен к организации и осуществлению документационного обеспечения управления	этапы движения документов в организации и их обработки на всех этапах документооборота; правила систематизации документов и составления номенклатуры дел	Проводить анализ информационных и документационных потоков в организации; Выполнять работу с документами в рамках процедур, установленных в организации	знаниями по обработке документов на всех этапах документооборота, систематизации документов и составления номенклатуры дел
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Принципы и методы упорядочения состава документов и информационных показателей организации	Проводить классификацию информации в соответствии с задачами документационного обеспечения управления организации; проводить оптимизацию состава документов организации в соответствии с ее деловыми процессами	требованиями к информационно-поисковым системам документов организации, используемым в документационном обеспечении управления

### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

#### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 17 зачетных единиц, 612 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Экзамен (семестры:3,7), Зачет (семестры:9), Контрольная работа (семестры:3),

#### 4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	154,85	0	0	32	32,4	0	0	0	48,25	42,2	0	0	0
Лекции	26	0	0	10	0	0	0	0	16	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	98	0	0	16	20	0	0	0	32	30	0	0	0
В том числе в форме практической подготовки	30	0	0	6	12	0	0	0	0	12	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,85	0	0	0	0,4	0	0	0	0,25	0,2	0	0	0
Сдача экзамена	0,5	0	0	0	0,25	0	0	0	0,25	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета с оценкой	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0,2	0	0	0
Сдача контрольной работы	0,15	0	0	0	0,15	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	487,15	0	0	82	123,6	0	0	0	167,75	113,8	0	0	0
Выполнение и подготовка к защите контрольной работы	3,85	0	0	0	3,85	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче экзамена	17,5	0	0	0	8,75	0	0	0	8,75	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета с оценкой	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0	3,8	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	462	0	0	82	111	0	0	0	159	110	0	0	0
<b>ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>642</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>114</b>	<b>156</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>156</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:22

№ п/	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану			Формы текущего
		Всег	Контактная (аудиторная) работа	Самостоятел	



п		о	Лекц ии	В т.ч. в форме практичес кой подготовк и	Практичес кие и (или) лаборатор ные занятия	В т.ч. в форме практичес кой подготовк и	ьная работа	контроля успеваемо сти
Документационное обеспечение деятельности коллегиальных органов								
1	Особенности деятельности и виды коллегиальных органов управления	58	4	0	4	0	50	опрос
2	Организация деятельности коллегиальных органов управления и принятия ими управленческих решений	60	4	0	6	0	50	null
3	Системы документации и виды документов, применяемые в деятельности коллегиальных органов управления. Организация делопроизводства	89	8	0	22	0	59	null
Всего		207	16	0	32	0	159	
Организация и технология документационного обеспечения управления								
4	Тема 1. Возникновение и развитие делопроизводства в учреждениях России XVI–XVII вв.	8	0	0	0	0	8	опрос
5	Делопроизводство в учреждениях России XVIII в.	8	0	0	0	0	8	опрос
6	Делопроизводство в учреждениях России XIX – начала XX в.	8	0	0	0	0	8	опрос
7	Становление и развитие советского делопроизводства (1917–1950 гг.)	8	0	0	0	0	8	опрос
8	Государственное делопроизводство в 1960-2000-е гг.	8	0	0	0	0	8	опрос
9	Современное государственное регулирование ДОУ в РФ	16	1	0	0	2	15	опрос, выполнен ие задания
10	Организация службы ДОУ	17	0	0	2	2	15	опрос, выполнен

								ие задания
11	Организация документооборота	18	1	0	2	2	15	опрос, выполнен ие задания
12	Регистрация документов и организация справочно-информационного обслуживания	18	1	0	2	2	15	опрос, выполнен ие задания
13	Контроль за сроками исполнения документов	13	1	0	2	2	10	опрос, выполнен ие задания
14	Организация и порядок формирования дел	18	1	0	2	2	15	опрос, выполнен ие задания
15	Номенклатура дел	18	2	0	2	2	14	опрос, выполнен ие задания
16	Организация ведомственного хранения документов и обеспечение их сохранности	12	0	0	2	2	10	опрос, выполнен ие задания
17	Экспертиза ценности документов в делопроизводстве	17	1	0	1	2	15	опрос, выполнен ие задания
18	Подготовка и передача дел в архив организации	18	1	0	2	0	15	опрос, выполнен ие задания
19	Направления совершенствования ДОУ	20	1	0	1	0	18	опрос, выполнен ие задания
Всего		225	10	0	18	18	197	
<b>Аудит в документационном обеспечении управления</b>								
20	Теоретические основы аудита в ДОУ	17	0	0	2	2	15	опрос, выполнен ие задания
21	Аудит организационной структуры	19	0	0	4	2	15	опрос, выполнен ие задания
22	Аудит делопроизводственных процессов	19	0	0	4	2	15	опрос, выполнен ие задания
23	Основные направления аудита в сфере документационного обеспечения	17	0	0	2	2	15	опрос, выполнен ие задания
24	Методы аудита и оценка результатов в сфере документационного обеспечения	22	0	0	2	2	20	опрос, выполнен ие задания
25	Анализ основных направлений	17	0	0	2	0	15	опрос, выполнен

	аудита в сфере документационного обеспечения							ие задания
26	Методы аудита и оценка результатов в сфере документационного обеспечения	17	0	0	2	2	15	опрос, выполнен ие задания
Всего		128	0	0	18	12	110	
Всего по модулю		560	26	0	68	30	466	

## **5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1.Основная литература**

Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 461 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04275-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.urait.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-dokumentoorot-i-deloproizvodstvo-431759>

### **6.2.Дополнительная литература**

#### **6.3.Периодические издания и реферативные базы данных**

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **6.4. Электронно-библиотечные системы**

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

#### **6.5. Современные профессиональные базы данных**

<http://national-mentalities.ru/about/>

#### **6.6. Информационные справочные системы**

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Модуль "Архивное дело в организации"**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

## 1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Модуль "Архивное дело в организации"» состоит в

Цель модуля состоит в формировании у обучающихся профессиональных компетенций в области осуществления архивного дела в организации.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи модуля:

- ознакомить обучающихся с законодательным и нормативно-методическим обеспечением архивного дела;
- обучить правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов;
- показать специфику хранения личных дел в архиве организации;
- сформировать навыки проведения аудита архивного дела.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Модуль "Архивное дело в организации" реализуется последовательно, в течение нескольких курсов обучения на основе изученных ранее учебных дисциплин .

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Последовательное освоение учебных дисциплин модуля позволяет обучающимся пройти все виды производственных практик. Освоение дисциплин модуля важно и при выборе студентами соответствующих тем для выпускных квалификационных работ, выполняемых в форме проекта, направленного на совершенствование архивного дела в организации.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1 Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	историю и современные требования к организации архивного дела	применять на базовом уровне знания в области архивного дела при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	
ОПК-2 Способен находить организационно-			навыками принятия управленческих решений по

управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности			результатам аудита архивного дела в организации
ОПК-3 Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения	теоретико-методологические основы архивоведения	применять теоретические знания в области архивоведения при осуществлении архивного дела в организации	навыками организации архивного дела
ПК-2 Способен к организации и осуществлению архивного дела	принципы и методы обеспечения сохранности документов	применять требования к организации архивного дела	навыками проведения аудита архивного дела в организации
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Основные нормативные правовые акты, методические и иные документы, содержащие требования в сфере архивного дела	работать с информацией, в том числе в ходе проведения экспертизы ценности документов	

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 15 зачетных единиц, 540 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Экзамен (семестры:5,7), Зачет (семестры:9), Контрольная работа (семестры:5),

##### 4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	146,85	0	0	0	0	24	24,4	54,25	0	44,2	0	0	0
Лекции	30	0	0	0	0	12	0	8	0	10	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	80	0	0	0	0	12	12	34	0	22	0	0	0
В том числе в форме практической подготовки	36	0	0	0	0	0	12	12	0	12	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,85	0	0	0	0	0	0,4	0,25	0	0,2	0	0	0
Сдача экзамена	0,5	0	0	0	0	0	0,25	0,25	0	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета с оценкой	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0,2	0	0	0
Сдача	0,15	0	0	0	0	0	0,15	0	0	0	0	0	0

контрольной работы													
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	429,15	0	0	0	0	84	131,6	101,75	0	111,8	0	0	0
Выполнение и подготовка к защите контрольной работы	3,85	0	0	0	0	0	3,85	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче экзамена	17,5	0	0	0	0	0	8,75	8,75	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0	3,8	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	404	0	0	0	0	84	119	93	0	108	0	0	0
<b>ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>576</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>156</b>	<b>156</b>	<b>0</b>	<b>156</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:22

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа					
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
Организация архивного дела								
1	Нормативно-методическое обеспечение архивного дела	24	2	0	2	2	20	опрос
2	Комплектование архива организации документами	35	3	0	2	2	30	опрос, выполнение задания
3	Хранение документов в архиве организации	44	2	0	2	2	40	опрос, выполнение задания
4	Учет документов в архиве организации	40	1	0	2	2	37	опрос, выполнение задания
5	Создание и ведение научно-справочного аппарата к документам архива	44	2	0	2	2	40	опрос, выполнение задания
6	Использование	44	2	0	2	2	40	опрос,



	е документов архива организации							выполнени е задания
Всего		231	12	0	12	12	207	
Обеспечение сохранности документов								
7	Материальна я основа документа и средства письма как объект защиты	38	2	0	6	4	30	null
8	Биологически е и химические процессы в повреждения х документов, особенности их реставрации	38	2	0	6	4	30	null
9	Технология обеспечения сохранности документов архива	47	4	0	10	4	33	null
Всего		123	8	0	22	12	93	
Аудит в архивном деле								
10	Цели и задачи консалтинга и аудита в архивном деле	39	2	0	2	0	35	опрос
11	Основные направления аудита в архивном деле	41	4	0	4	2	33	опрос, выполнени е задания
12	Методы аудита и оценка результатов	48	4	0	4	10	40	опрос, выполнени е задания
Всего		128	10	0	10	12	108	
Всего по модулю		482	30	0	44	36	408	

## **5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

Шульгина, М. В. Архивоведение : учебное пособие / М. ;В. ;Шульгина ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2014. – 233 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311>

## 6.2.Дополнительная литература

Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02419-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/metodika-i-praktika-arhivovedeniya-472554#page/1>

Дигина, О. Л. Документоведение и архивоведение : словарь-справочник / О. ;Л. ;Дигина ; авт.-сост. О. Г. Усанова, А. В. Лушникова, А. Г. Азнагулова, М. В. Моторная. – Челябинск : Челябинская государственная академия культуры и искусств, 2015. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491902>

## 6.3.Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей  
– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

## 6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Логика и теория аргументации**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

## 1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины «Логика и теория аргументации» - формирование основ логической культуры и логически правильного мышления для подготовки обучающихся к профессиональной деятельности

Задачи дисциплины (модуля):

Умение оперировать четкими понятиями

Давать ясные определения и точно формулировать проблемы

Анализировать свои и чужие рассуждения

Умение убеждать и обосновывать свои высказывания

Правильно и корректно вести диалог.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам:

Философия

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

логика и теория аргументации, формируя у обучающихся основополагающие принципы правильного (познающего) мышления, непосредственно связана как с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического, так и профессионального циклов.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	принципы сбора, отбора и обобщения информации	соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов деятельности	способен грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки

## 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 2 зачетных единицы, 72 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:3),

#### 4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	10,2	0	0	10,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Лекции	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	6	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,2	0	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета с оценкой	0,2	0	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	61,8	0	0	61,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета с оценкой	3,8	0	0	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	58	0	0	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Предмет логики и задачи теории аргументации	11	1	0	0	0	10	решены задачи
2	Логические основы аргументации	30	2	0	4	0	24	решены задачи

	и							
3	Аргументация и доказательство	19	1	0	2	0	16	решены задачи
4	Рациональный спор	8	0	0	0	0	8	решены задачи
Всего		68	4	0	6	0	58	

### **5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

### **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **6.1. Основная литература**

Тульчинский, Г. Л. Логика и теория аргументации : учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01178-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/logika-i-teoriya-argumentacii-469459>

#### **6.2. Дополнительная литература**

Михайлов, К. А. Логика. Практикум : учебное пособие для вузов / К. А. Михайлов, В. В. Горбатов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04536-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/logika-praktikum-468680>

#### **6.3. Периодические издания и реферативные базы данных**

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». – URL: <https://elibrary.ru> . – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

#### 6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

#### 6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

<https://www.langust.ru/lang-c.shtml>

#### 6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

### **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.



Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Культурология**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

## 1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Культурология» состоит в

Целью дисциплины является введение студентов в знание и понимание культуры как основы коллективной жизни людей.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины:- получить представление об основных понятиях, теориях и концепциях исследования культуры;

- знать специфику типологии культур и иметь представление о различных типах культур;

- воспитание уважения к другим культурам с другими системами ценностей и эстетическими идеалами, готовности к межкультурному диалогу;

- формирование у студентов мировоззренческой культуры, что способствует культурной самоидентификации, позволяющей адаптироваться личности в условиях кросскультурного пространства.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Курс «Культурологии» опирается на такие дисциплины базового цикла как «История», «Философия» и др.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Усвоение содержания дисциплины «Культурология» важно для изучения дисциплин «Философия», с которой культурология органически связана.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	основы культурологии	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	навыками анализа и сравнения культур

## 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

#### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 2 зачетных единицы, 72 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:3),

#### 4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	10,2	0	0	0	10,2	0	0	0	0	0	0	0	0
Лекции	4	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	6	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,2	0	0	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета оценкой	0,2	0	0	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	61,8	0	0	0	61,8	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой	3,8	0	0	0	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	58	0	0	0	58	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа					
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия			
1	Раздел 1. Культурология в системе гуманитарного знания	21	1	0	2	0	18	Устный индивидуальный опрос на практических занятиях (заслушивание)

								обсуждение подготовленных докладов и сообщений) Анализ предложенных текстов Участие в интерактивных формах работы. Тестирование по разделам.
2	Раздел 2. Культура как объект исследования в культурологии.	23	1	0	2	0	20	Устный индивидуальный опрос на практических занятиях (заслушивание и обсуждение подготовленных докладов и сообщений) Анализ предложенных текстов Участие в интерактивных формах работы. Тестирование по разделам.
3	Раздел 3. Типология культур	24	2	0	2	0	20	Устный индивидуальный опрос на практических занятиях (заслушивание и обсуждение подготовленных докладов и сообщений) Анализ предложенных текстов Участие в интерактивных формах работы. Тестирование по разделам.

								таблица "Историческая типология культуры"
Всего	68	4	0	6	0	58		

## **5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

Гуревич, П. С. Культурология : учебник / П. ;С. ;Гуревич. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 327 с. : ил. – (Учебники профессора П.С. Гуревича). – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=115380](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115380)

Торосян, В. Г. Культурология: история мировой и отечественной культуры : учебник / В. ;Г. ;Торосян. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 960 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363009>

### **6.2. Дополнительная литература**

Культурология. История мировой культуры : учебник / Ф. ;О. ;Айсина, И. ;А. ;Андреева, С. ;Д. ;Бородина [и др.] ; ред. Н. О. Воскресенская. – 2-е изд., стер. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 759 с. : ил. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115386>

Садохин, А. П. Мировая культура и искусство : учебное пособие / А. ;П. ;Садохин. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 415 с. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115026>

Меняева, М. П. Теория культуры. Философия культуры : учебное пособие / М. ;П. ;Меняева ; Кафедра философских наук. – Челябинск : ЧГАКИ, 2011. – 188 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492293>

Жукова, О. А. Избранные работы по философии культуры. Культурный капитал. Русская культура и социальные практики современной России / О. ;А. ;Жукова ; Национальный исследовательский университет – Высшая школа экономики, Научная ассоциация исследователей культуры. – Москва : Согласие, 2014. – 536 с. –

(Академическая библиотека российской культурологии). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363154>

Пелипенко, А. А. Избранные работы по теории культуры: Культура и смысл / А. ;А. ;Пелипенко ; Научная ассоциация исследователей культуры, Научное объединение «Высшая школа культурологии». – Москва : Согласие : Артём, 2014. – 728 с. – (Академическая библиотека российской культурологии). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252986>

### 6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.4. Электронно-библиотечные системы

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.5. Современные профессиональные базы данных

### 6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление

услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Конфиденциальное делопроизводство**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная



## 1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) состоит в формировании у обучающихся комплексного представления о защите и обработке конфиденциальных документов, правилах их подготовки и оформления в соответствии с требованиями нормативных правовых и методических документов.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины (модуля):

- сформировать у обучающихся знания современных нормативных требований к оформлению и сопровождению конфиденциального делопроизводства;
- сформировать представление о конфиденциальных документах, правилах их защиты и обработки;
- освоить правила подготовки и оформления конфиденциальных документов;
- освоить комплексные методы защиты конфиденциальной информации от различных видов угроз в процессе ее создания, обработки, использования и хранения;
- сформировать у обучающихся представление о режиме сохранности конфиденциальных документов;
- ознакомить обучающихся с особенностями проведения внутренних расследований по фактам утраты конфиденциальных документов.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Изучение дисциплины базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в процессе изучения дисциплин: Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле, Технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Компетенции, знания, навыки и умения, приобретенные в результате изучения дисциплины, будут востребованы при изучении дисциплин: Электронные документы и архивы, а также при выполнении курсовых и выпускной квалификационной работы.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть

компетенции			
ПК-1 Способен к организации и осуществлению документационного обеспечения управления	законодательные и нормативные методические документы в сфере конфиденциального делопроизводства; критерии и способы доступа к информации ограниченного доступа; основные направления защиты персональных данных; критерии и способы доступа к персональным данным	организовывать работу с конфиденциальными документами; составлять и оформлять конфиденциальные документы; разрабатывать локальные нормативные акты в области конфиденциального делопроизводства	методами защиты конфиденциальной информации; методами защиты персональных данных от несанкционированного доступа;
ПК-2 Способен к организации и осуществлению архивного дела	Нормативные и правовые документы, регламентирующие особенности хранения документов ограниченного доступа; технологию передачи документов ограниченного доступа для последующего хранения и уничтожения	организовывать хранение документов ограниченного доступа	навыками защиты обработки, использования, хранения и дальнейшего уничтожения конфиденциальных документов всех типов, в том числе черновики, спецблокноты и др.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	современные нормативные правовые и методические документы, регламентирующие конфиденциальное делопроизводство; организационные и технологические особенности конфиденциального делопроизводства;	использовать методы защиты конфиденциальной информации; пользоваться методами защиты персональных данных от несанкционированного доступа;	навыками технологий обработки, хранения и использования конфиденциальных документов; навыками выполнения операций по обработке и защите конфиденциальных документов;

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 3 зачетных единицы, 108 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:9),

##### 4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Контактная работа, в том числе:	34,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34,2	0	0	0
Лекции	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0
Практические	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0

(семинарские) занятия													
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0,2	0	0	0
Сдача зачета/зачета оценкой	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0,2	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	73,8	0	0	0	0	0	0	0	0	73,8	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0	3,8	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	70	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	0	0
<b>ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Формы текущего контроля успеваемости	
		Всего	Контактная (аудиторная) работа			Самостоятельная работа		
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия			В т.ч. в форме практической подготовки
1	Современная нормативная правовая база конфиденциального делопроизводства	11	1	0	2	0	8	опрос, выполнение задания
2	Понятие, особенности и организация конфиденциального делопроизводства	7	1	0	4	0	2	опрос, выполнение задания
3	Документирование конфиденциальной информации	22	2	0	4	0	16	опрос, выполнение задания
4	Учет конфиденциальн	14	2	0	2	0	10	опрос

	ых документов							
5	Организация конфиденциального документооборота	20	2	0	4	0	14	опрос, выполнены задания
6	Систематизация и хранение конфиденциальных документов в делопроизводстве организации	15	1	0	4	0	10	опрос, выполнены задания
7	Обеспечение сохранности и конфиденциальности документов	15	1	0	4	0	10	опрос, выполнены задания
Всего		104	10	0	24	0	70	

### **5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

### **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **6.1. Основная литература**

Аверченков, В. И. Защита персональных данных в организации / В. ;И. ;Аверченков, М. ;Ю. ;Рытов, Т. ;Р. ;Гайнулин. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 124 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93260>

Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/organizacionnoe-i-pravovoe-obespechenie-informacionnoy-bezopasnosti-450371#page/1>

## 6.2.Дополнительная литература

Комаров, С. А. Правовое регулирование обеспечения информационной безопасности и защиты персональных данных / С. ;А. ;Комаров, Е. ;В. ;Мицкая ; под ред. С. А. Комаровой. – Санкт-Петербург : , 2018. – 169 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564652>

Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 461 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04275-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/431759>

Щеглов, А. Ю. Защита информации: основы теории : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Ю. Щеглов, К. А. Щеглов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 309 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04732-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/zaschita-informacii-osnovy-teorii-449285>

Бисюков, В. М. Защита и обработка конфиденциальных документов : учебное пособие / В. ;М. ;Бисюков ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 153 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458917>

## 6.3.Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей  
– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

#### 6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

### **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**История России**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

## 1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «История России» состоит в формировании цельного представления об основных этапах, направлениях, динамике и особенностях мировой и российской истории с древнейших времен до наших дней; выявить сущность важнейших дискуссионных проблем отечественной истории, определить место и роль России в истории мировых цивилизаций; научить основам объективного и критического анализа изучаемого материала; привить основы исторического мышления.

Задачи дисциплины (модуля):

- приобретение научных знаний об основных методологических концепциях, изучения истории, практического опыта работы с историческими источниками и их научного анализа;
- овладение научными методами исторического исследования, позволяющими на основе собранного материала делать обобщающие выводы по изучаемой проблеме;
- формирование общих представлений об основных этапах исторического развития Западной Европы и России, их специфики и знаковых событий;
- развитие у студентов умения применять профессиональные знания на практике.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

История России базируется на школьных общеобразовательном предмете История.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

На данной дисциплине основаны дисциплины социально-гуманитарного блока в соответствии с учебным планом.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	основные законы исторического развития	Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Владеет навыками коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм



#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 4 зачетных единицы, 144 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Экзамен (семестры: 1),

##### 4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	58,25	28	30,25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Лекции	50	24	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	8	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,25	0	0,25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача экзамена	0,25	0	0,25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	85,75	44	41,75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче экзамена	8,75	0	8,75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	77	44	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

##### 4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль: 9

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Раздел 1. Теория и методология исторической науки	4	2	0	2	0	0	Презентации
2	Раздел 2. Особенности становления	14	10	0	4	0	0	Презентации

	государственно сти в России и мире. Древняя Русь (IX – начало XII в.). Русские земли в период политической раздробленно сти (XII – первая половина XV в.)							
3	Раздел 3. Образование и развитие Российского государства (II пол. XV – XVII вв.)	16	12	0	4	0	0	Презентац ии
4	Раздел 4. Российский вектор мирового развития в индустриальну ю эпоху. Российская империя в XVIII – I пол. XIX вв.	16	12	0	4	0	0	Презентац ии
5	Раздел 5. Россия и мир: попытки модернизации и промышленны й переворот. Российская империя во II пол. XIX – нач. XX вв.	16	12	0	4	0	0	Презентац ии
6	Раздел 6. Россия и мир в нач. XX в. Россия в условиях войн и революций (1914-1922 гг.)	16	12	0	4	0	0	Презентац ии
7	Раздел 7. СССР	18	12	0	4	0	2	Презентац

	в 1922-1953 гг.							ии
8	Раздел 8. Россия и мир в системе глобальных тенденций. СССР в 1953-1991 гг. Россия в кон. XX- нач. XXI вв.	20	12	0	6	0	2	Презентац ии
Всего		120	84	0	32	0	4	

### **5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

### **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **6.1. Основная литература**

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229401> Толмачева, Р. П. Цивилизация России : зарождение и развитие : учебное пособие : [16+] / Р. ;П. ;Толмачева. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 402 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229401>

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495707> Кузнецов, И. Н. Отечественная история : учебник / И. ;Н. ;Кузнецов. – 9-е изд., испр. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 816 с. : схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495707>

#### **6.2. Дополнительная литература**

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114540> Всемирная история : учебник / Г. ;Б. ;Поляк, А. ;Н. ;Маркова, И. ;А. ;Андреева [и др.] ; ред. Г. Б. Поляк, А. Н. Маркова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 887 с. : ил. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114540>

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115299> История России : учебник / ред. Г. Б. Поляк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 687 с. : ил. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115299>

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455427> Матюхин, А. В. История России : учебник : [16+] / А. ;В. ;Матюхин, Ю. ;А. ;Давыдова, Р. ;Е. ;Азизбаева ; под ред. А. В. Матюхина. – 2-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2017. – 337 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455427>

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251758> Сахаров, А. Н. Новейшая история России : учебник : [12+] / А. ;Н. ;Сахаров, А. ;Н. ;Боханов, В. ;А. ;Шестаков ; под ред. А. Н. Сахарова. – Москва : Проспект, 2014. – 480 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251758>

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271484> История : для бакалавров : учебник / П. ;С. ;Самыгин, С. ;И. ;Самыгин, В. ;Н. ;Шевелев, Е. ;В. ;Шевелева. – 3-е изд, перераб. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 576 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271484>

### 6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.4. Электронно-библиотечные системы

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.5. Современные профессиональные базы данных

### 6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**  
**История государственных учреждений в России**

Направление подготовки  
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы  
Документационное обеспечение управления

Квалификация  
Форма обучения Заочная

## 1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «История государственных учреждений в России» состоит в

сформировать знания об организации и функционировании государственных учреждений на различных этапах государственного управления в России

Задачи дисциплины (модуля):

- изучить формы государственного устройства, структуру и виды государственных органов на различных этапах становления и развития государственности России;

- изучить основы правового регулирования функционирования государственного аппарата

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

результатах обучения по предшествующим дисциплинам

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

результаты обучения по последующим дисциплинам

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1 Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	- профессиональные термины и определения; - методы исторического исследования	- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития государственности в России	- навыками применения исторических знаний в профессиональной деятельности

## 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 3 зачетных единицы, 108 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:1),

### 4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контактная работа, в том числе:	22,2	0	22,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Лекции	10	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	12	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,2	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета с оценкой	0,2	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	85,8	0	85,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета с оценкой	3,8	0	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	82	0	82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	108	0	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа					
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия			
1	Классификация государственных учреждений	15	1	0	2	0	12	устный опрос
2	Государственное управление в IX-XVII вв.	17	1	0	2	0	14	устный опрос
3	Система государственных учреждений в XVIII в.	18	2	0	2	0	14	устный опрос
4	Государственный аппарат	18	2	0	2	0	14	устный опрос



	России в XIX - начале XX вв.							
5	Государственное управление в СССР	18	2	0	2	0	14	устный опрос
6	Система органов государственной власти в Российской Федерации	18	2	0	2	0	14	устный опрос
Всего		104	10	0	12	0	82	

### **5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

### **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

#### 6.1. Основная литература

Шаходанова, О. Ю. Организация государственных учреждений России : учебное пособие : [16+] / О. Ю. Шаходанова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 162 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573893>

Зинякова, В. М. История государственных учреждений России (IX в. - 1917 г.) : учебное пособие : [16+] / В. М. Зинякова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. – 265 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481647>

#### 6.2. Дополнительная литература

htt

Ковалевский, М. М. Очерки по истории политических учреждений России / М. М. Ковалевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 199 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07926-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474814>

htt

Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 770 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3254-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/426006>

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499525> Теория государственного управления : учебное пособие : [16+] / П. ;Н. ;Путилов, В. ;Е. ;Степанов, И. ;Н. ;Сенин [и др.]. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 131 с. — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499525>

### 6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

— Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». — URL:<https://biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.5. Современные профессиональные базы данных

### 6.6. Информационные справочные системы

— Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**  
**Информационно-организационное обеспечение деятельности**  
**руководителя**

Направление подготовки  
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы  
Документационное обеспечение управления

Квалификация  
Форма обучения Заочная

## 1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у студентов компетенции, необходимые для выполнения функций по организационному, документационному и информационному обеспечению деятельности руководителя организации.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины:

- обучить правилам организационно-документационного обеспечения деятельности руководителя;
- ознакомить с организацией работы с посетителями в приемной руководителя, а также подготовки, проведения и обслуживания конференстных мероприятий;
- сформировать навыки информационно-аналитической и организационно-административной поддержки деятельности руководителя организации.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Учебная дисциплина базируется на знаниях и умениях студентов, полученных в результате освоения предшествующих учебных дисциплин, прежде всего модулей «Документационное обеспечение управления» и «Документирование управленческой деятельности».

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине применяются в процессе прохождения производственных практик, а также при проведении прикладных научных исследований в области деловой коммуникации.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-3 Способен к информационно-аналитической и организационно-административной поддержке деятельности руководителя организации	требования и правила организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности руководителя организации	применять требования и правила для организационно-документационного обеспечения деятельности руководителя организации	навыками информационно-аналитической и организационно-административной поддержки деятельности руководителя организации

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 3 зачетных единицы, 108 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:9),

##### 4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Контактная работа, в том числе:	24,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24,2	0	0	0
Лекции	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,2	0	0	0
Сдача зачета/зачета с оценкой	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,2	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	83,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	83,8	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета с оценкой	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,8	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	0	0	0
<b>ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

##### 4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Организационное, документационное и информационное	52	4	0	8	0	40	опрос, выполнение задания

	ое обеспечение деятельности руководителя организации							
2	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	52	4	0	8	0	40	опрос, выполнение задания
Всего		104	8	0	16	0	80	

### **5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

### **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **6.1. Основная литература**

Дворовенко, О. В. Информационное обеспечение управления. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 ; Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14439-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0537-0 (Кемеров. гос. ин-т культуры). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/informacionnoe-obespechenie-upravleniya-praktikum-477588#page/3>

#### **6.2. Дополнительная литература**

Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06415-5. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/etika-i-psihologiya-delovogo-obscheniya-473522>

Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/delovye-kommunikacii-468746#page/1>

### 6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

### 6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

### 6.6. Информационные справочные системы

— Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление



услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Инклюзивная культура**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

## **1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины (модуля) «Инклюзивная культура» состоит в формировании у обучающихся знаний о научно-теоретических подходах к пониманию феномена инклюзивной культуры, способности реализовывать процессы и технологии социальной инклюзии и интеграции

Задачи дисциплины (модуля):

- сформировать способность у обучающихся обеспечить повышение доступности и качества социальных услуг на основе общего понимания многообразия и плюрализма современной культуры;

- представить теоретическую основу культурных, религиозных и лингвистических аспектов многообразия и инклюзии;

- сформировать у обучающихся инклюзивную компетентность через определенные нормы и ценности: уважение прав человека, принципы открытости

разнообразию, участия и взаимного обучения на основе межкультурного диалога;

- изучить особенности развития инклюзивной организационной культуры как на уровне администрирования социальной сферы и отдельных организаций, так и в нормативно-правовом ракурсе, а также в аспекте профессионализации конкретных специалистов в работе инклюзивных институтов;

- сформировать способность у обучающихся работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- сформировать способность у обучающихся обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам: Философия, Правоведение, Социально-политическое устройство современного государства

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине лежат в основе изучения следующих дисциплин и практик: Конфликтология, Психология делового общения, Учебная практика



### 4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Категория инклюзии: теоритические подходы	10	1	0	1	0	8	доклады, устный опрос
2	Социальная инклюзия	10	1	0	1	0	8	доклады, устный опрос
3	Нормативно-правовая база и среда инклюзии	13	0	0	1	0	12	доклады, письменная работа, устный опрос
4	Инклюзивная культура: понятие, факторы и проявления	12	1	0	1	0	10	доклады, устный опрос
5	Практика инклюзии в различных сферах жизнедеятельности общества	14	1	0	1	0	12	доклады, письменная работа, устный опрос, тест
6	Организационная инклюзивная культура	9	0	0	1	0	8	доклады, устный опрос
Всего		68	4	0	6	0	58	

### 5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

### 6.1. Основная литература

Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/474628>

### 6.2. Дополнительная литература

Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/473431>

Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10939-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/473434>

Козырева, О. А. Проблемы инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14411-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/477547>

Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/473222>

Вишнякова, Ю. А. Инклюзивное искусство : учебное пособие для вузов / Ю. А. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 138 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-13762-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/477224>

Педагогика дополнительного образования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06162-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/471809>

### 6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». — URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

### 6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

<https://www.langust.ru/lang-c.shtml>

### 6.6. Информационные справочные системы

— Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания,

печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.



Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**ИКТ и информационная безопасность**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

## 1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «ИКТ и информационная безопасность» состоит в:

- формировании знаний и умений о специфике использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развитии навыков и умений по обеспечению информационной безопасности личности, общества и государства.

Задачи дисциплины (модуля):

- изучение основ информатики, стандартного аппаратного и программного обеспечения компьютеров;
- формирование практических навыков применения информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач;
- изучение основных методов обеспечения информационной безопасности.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина "ИКТ и информационная безопасность" является вводной по вопросам изучения применения современных ИКТ и информационной безопасности и основана на знаниях и общих учебных умениях, навыках и способах деятельности, полученных при изучении соответствующей дисциплины в общеобразовательной школе.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

дисциплины общего и профессионального цикла, а также подготовка курсовых работ и выпускных квалификационных работ.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-4 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	принципы работы современных информационных технологий	ориентироваться в многообразии современных информационных технологий и применять их для решения конкретных задач	навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
УК-1 Способен	принципы сбора, отбора	соотносить разнородные	способностью к



				кой подготовк и	ые занятия	кой подготовк и		
1	Основные понятия информатики и информационных технологий	9	1	0	0	0	8	опрос
2	Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий.	11	1	0	0	0	10	опрос
3	Базовые прикладные информационно-коммуникационные технологии	16	0	0	4	0	12	опрос
4	Компьютерные сети. Интернет.	13	0	0	1	0	12	опрос
5	Методы обеспечения информационной безопасности	19	0	0	1	0	18	опрос
Всего		68	2	0	6	0	60	

### **5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

### **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **6.1. Основная литература**

Информатика : учебное пособие : [16+] / Е. ;Н. ;Гусева, И. ;Ю. ;Ефимова, Р. ;И. ;Коробков [и др.]. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 260 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542>

Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-

2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/468473>

Аверченков, В. И. Защита персональных данных в организации / В. ;И. ;Аверченков, М. ;Ю. ;Рытов, Т. ;Р. ;Гайнулин. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 124 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93260>

## 6.2.Дополнительная литература

Шунейко, А. А. Информационная безопасность человека : учебное пособие : [16+] / А. ;А. ;Шунейко, И. ;А. ;Авдеенко. – Москва : Владос, 2018. – 177 с. : ил. – (Учебник для вузов (бакалавриат)). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573372>

Ельчанинова, Н. Б. Правовые основы защиты информации с ограниченным доступом : учебное пособие / Н. ;Б. ;Ельчанинова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. – 77 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499598>

## 6.3.Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 6.5. Современные профессиональные базы данных

## 6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Защита персональных данных**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

## **1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины(модуля) состоит в формировании у обучающихся комплексного представления о защите и обработке конфиденциальных документов, содержащих персональные данные, правилах их подготовки и оформления в соответствии с требованиями нормативных правовых и методических документов.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины (модуля):

- сформировать у обучающихся знания современных нормативных требований к оформлению и сопровождению конфиденциального делопроизводства;
- сформировать представление о конфиденциальных документах, правилах их защиты и обработки;
- освоить правила подготовки и оформления конфиденциальных документов;
- освоить комплексные методы защиты конфиденциальной информации от различных видов угроз в процессе ее создания, обработки, использования и хранения;
- сформировать у обучающихся представление о режиме сохранности конфиденциальных документов;
- ознакомить обучающихся с особенностями проведения внутренних расследований по фактам утраты конфиденциальных документов.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Изучение дисциплины базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в процессе изучения дисциплин: Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле, Технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Компетенции, знания, навыки и умения, приобретенные в результате изучения дисциплины, будут востребованы при изучении дисциплин: Электронные документы и архивы, а также при выполнении курсовых и выпускной квалификационной работы.

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**



Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Способен к организации и осуществлению документационного обеспечения управления	законодательные и нормативные методические документы в сфере конфиденциального делопроизводства; критерии и способы доступа к информации ограниченного доступа; основные направления защиты персональных данных; критерии и способы доступа к персональным данным	организовывать работу с конфиденциальными документами; составлять и оформлять конфиденциальные документы; разрабатывать локальные нормативные акты в области конфиденциального делопроизводства	методами защиты конфиденциальной информации; методами защиты персональных данных от несанкционированного доступа;
ПК-2 Способен к организации и осуществлению архивного дела	Нормативные и правовые документы, регламентирующие особенности хранения документов ограниченного доступа; технологию передачи документов ограниченного доступа для последующего хранения и уничтожения	организовывать оперативное хранение документов ограниченного доступа	навыками защиты обработки, использования, хранения и дальнейшего уничтожения конфиденциальных документов всех типов, в том числе черновиков, спецблокнотов и др.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	современные нормативные правовые и методические документы, регламентирующие конфиденциальное делопроизводство; организационные и технологические особенности конфиденциального делопроизводства;	использовать методы защиты конфиденциальной информации; пользоваться методами защиты персональных данных от несанкционированного доступа;	навыками технологий обработки, хранения и использования конфиденциальных документов; навыками выполнения операций по обработке и защите конфиденциальных документов;

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 3 зачетных единицы, 108 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:9),

##### 4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Контактная работа, в том числе:	34,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34,2	0	0	0
Лекции	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0

Практические (семинарские) занятия	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,2	0	0	0
Сдача зачета/зачета оценкой	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,2	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	73,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	73,8	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,8	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	0	0
<b>ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа					
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Правовое обеспечение защиты персональных данных	14	2	0	2	0	10	опрос
2	Разработка документов регламентирующих работу с персональными данными	18	2	0	6	0	10	опрос
3	Обязанности и ответственность операторов персональных данных	16	2	0	4	0	10	опрос, выполнение задания
4	Угрозы безопасности персональных	16	2	0	4	0	10	опрос

	данных							
5	Классификация информационных систем персональных данных	12	0	0	2	0	10	опрос
6	Систематизация и хранение конфиденциальных документов в делопроизводстве организации	12	0	0	2	0	10	опрос
7	Мероприятия по защите персональных данных при их обработке в информационных системах. Организационные и технические меры безопасности при хранении персональных данных на носителях	16	2	0	4	0	10	опрос
Всего		104	10	0	24	0	70	

### **5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

### **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **6.1.Основная литература**

Аверченков, В. И. Защита персональных данных в организации / В. ;И. ;Аверченков, М. ;Ю. ;Рытов, Т. ;Р. ;Гайнулин. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 124 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93260>

Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/organizacionnoe-i-pravovoe-obespechenie-informacionnoy-bezopasnosti-450371#page/1>

## 6.2.Дополнительная литература

Комаров, С. А. Правовое регулирование обеспечения информационной безопасности и защиты персональных данных / С. ;А. ;Комаров, Е. ;В. ;Мицкая ; под ред. С. А. Комаровой. – Санкт-Петербург : , 2018. – 169 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564652>

Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 461 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04275-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/431759>

Щеглов, А. Ю. Защита информации: основы теории : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Ю. Щеглов, К. А. Щеглов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 309 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04732-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/zaschita-informacii-osnovy-teorii-449285>

Бисюков, В. М. Защита и обработка конфиденциальных документов : учебное пособие / В. ;М. ;Бисюков ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 153 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458917>

## 6.3.Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

#### 6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

### **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Документоведение**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

## 1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Документоведение» состоит в комплексное изучение документа как сложной информационной системы; его функционирования в социальной среде; исследование этапов документно-коммуникационной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- показать взаимосвязь информации и документа;
- проанализировать процесс складывания и развития систем документации;
- рассмотреть проблемы унификации и стандартизации как отдельных форм документов, так и систем документации в целом;
- изучить основные комплексы документов и систему документных ресурсов;
- исследовать виды документной деятельности.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

знаниях, приобретенных в результате освоения таких дисциплин как «История», а также на дисциплинах организационно-коммуникационных циклов.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

дисциплины, входящие в модуль "Документирование управленческой деятельности" и др.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	- профессиональные термины и определения; - нормативно-методические материалы по документированию управленческой деятельности	- внедрять унифицированные формы документов в деятельность учреждений и организаций; - определять историческую и практическую ценность документов	- навыками аналитической работы с документами, классификаторами технико-экономической и социальной информации

## 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 4 зачетных единицы, 144 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Экзамен (семестры:1), Контрольная работа (семестры:1),

#### 4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	36,4	20	16,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Лекции	18	10	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	18	10	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,4	0	0,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача экзамена	0,25	0	0,25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача контрольной работы	0,15	0	0,15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	107,6	52	55,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Выполнение и подготовка к защите контрольной работы	3,85	0	3,85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче экзамена	8,75	0	8,75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	95	52	43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:9

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Документоведение как научная дисциплина	16	2	0	4	0	10	опрос



2	Документ как сложная информационная система	16	4	0	2	0	10	опрос
3	Процессы документирования	18	2	0	2	0	14	опрос
4	Классификация документов	20	2	0	4	0	14	опрос
5	Структура и текст документа	15	2	0	2	0	11	опрос
6	Системы документации	26	4	0	2	0	20	опрос
7	Комплексы документов	24	2	0	2	0	20	опрос
Всего		135	18	0	18	0	99	

#### **5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

#### **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **6.1. Основная литература**

Документоведение : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03053-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/468838>

##### **6.2. Дополнительная литература**

##### **6.3. Периодические издания и реферативные базы данных**

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

#### 6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

#### 6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

### **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Документирование договорных отношений**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

## 1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Документирование договорных отношений» состоит в

Целью освоения дисциплины «Документирование договорных отношений» является подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности на основе изучения норм гражданского права в части требований к содержанию и особенностям оформления различных видов договоров.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи учебной дисциплины:

- изучить законодательные и нормативно-методические документы, регламентирующие работу с договорами;
- ознакомить с правилами составления и оформления договоров.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Учебная дисциплина основана на изученных ранее дисциплинах и модулях, в том числе "Документоведение", "Документирование управленческой деятельности", «Гражданское право» и др.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине важны для освоения последующих дисциплин (модулей), ориентированных на документальное сопровождение управленческой деятельности, для прохождения производственной (проектной) практики, а также для выбора темы выпускной квалификационной работы.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Способен к организации осуществлению документационного обеспечения управления	требования к оформлению договорных отношений	составлять договоры по унифицированной форме	составлять договоры в соответствии с управленческой задачей

## 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 3 зачетных единицы, 108 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:7),

#### 4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	32,2	0	0	0	0	0	0	0	0	32,2	0	0	0
Лекции	8	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	24	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0,2	0	0	0
Сдача зачета/зачета оценкой	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0,2	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	75,8	0	0	0	0	0	0	0	0	75,8	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0	3,8	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	72	0	0	0	0	0	0	0	0	72	0	0	0
<b>ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Понятие гражданско-правового договора, его значение, принципы и виды	13	1	0	2	2	10	опрос

2	Документирование преддоговорной работы	19	2	0	2	2	15	опрос, выполнение задания
3	Содержание гражданско-правовых договоров	20	3	0	2	2	15	опрос, выполнение задания
4	Особенности заключения гражданско-правового договора	19	2	0	2	2	15	опрос, выполнение задания
5	Особенности составления отдельных видов гражданско-правовых договоров	21	0	0	4	4	17	опрос, выполнение задания
Всего		92	8	0	12	12	72	

#### **5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

#### **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **6.1. Основная литература**

Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13734-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/yuridicheskoe-deloproizvodstvo-476257#page/1>

##### **6.2. Дополнительная литература**

Разумовская, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14150-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/dogovornoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-467935>

Разумовская, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14153-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/dogovornoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-467937#page/1>

### 6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

### 6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

### 6.6. Информационные справочные системы

— Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.



Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Документационное обеспечение предоставления государственных  
(муниципальных) услуг**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

## 1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Документационное обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг» состоит в

Целью дисциплины является получение обучающимися общего представления о предоставлении государственных и муниципальных услуг и об особенностях их документационного обеспечения

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины:

- понимание процедуры и особенностей представления о предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- ознакомление с документами, регламентирующими и сопровождающими процедуру представления о предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- получение практических навыков составления и оформления документов, регламентирующих и сопровождающих процедуру представления о предоставлении государственных и муниципальных услуг.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина строится на результатах обучения по предшествующим дисциплинам

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине лежат в основе изучения следующих дисциплин.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Способен к организации и осуществлению документационного обеспечения управления	процедуру и особенности представления о предоставлении государственных и муниципальных услуг, особенности их документационного обеспечения	работать с документами, регламентирующими и сопровождающими процедуру представления о предоставлении государственных и муниципальных услуг	навыками составления и оформления документов, регламентирующих и сопровождающих процедуру представления о предоставлении государственных и муниципальных услуг
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	основные нормативные правовые акты и иные документы, регламентирующие процедуру	работать с основными нормативными правовыми актами и иными документами, регламентирующими	навыками поиска и применения основных нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих



1	Система предоставления государственных и муниципальных услуг	38	4	0	4	0	30	опрос
2	Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг	40	4	0	6	0	30	опрос
3	Качество оказания государственных и муниципальных услуг	26	2	0	2	0	22	опрос
Всего		104	10	0	12	0	82	

##### **5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

##### **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

###### **6.1. Основная литература**

Костина, С. Н. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг : учебное пособие / С. ;Н. ;Костина, Г. ;А. ;Баннх, Л. ;И. ;Воронина ; под общ. ред. С. Н. Костиной ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 127 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697284>

###### **6.2. Дополнительная литература**

Киселева, А. М. Государственные и муниципальные услуги : учебное пособие : [16+] / А. ;М. ;Киселева ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2018. –

224 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562963>

Вобленко, С. В. Государственные и муниципальные услуги : учебное пособие : [16+] / С. ;В. ;Вобленко, Н. ;А. ;Вобленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 220 с. : табл., ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600486>

### 6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.4. Электронно-библиотечные системы

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.5. Современные профессиональные базы данных

### 6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление

услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**  
**Документационное обеспечение государственных (муниципальных)**  
**закупок**

Направление подготовки  
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы  
Документационное обеспечение управления

Квалификация  
Форма обучения Заочная

## 1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Документационное обеспечение государственных (муниципальных) закупок» состоит в

Целью дисциплины является теоретическая подготовка и освоение базовых практических навыков документационного обеспечения государственных (муниципальных) закупок в деятельности государственных, муниципальных органов и организаций Российской Федерации.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические и нормативные правовые основы контрактной системы закупок;
- ознакомиться с основами системы планирования, организации, обоснования и осуществления закупок;
- озакомиться с основными документами и документированной информацией, сопровождающей процесс осуществления закупок, а также получить практические навыки их составления и оформления.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина основывается на результатах обучения по предшествующим дисциплинам.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине лежат в основе освоения последующих дисциплин.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Способен к организации и осуществлению документационного обеспечения управления	теоретические основы документационного обеспечения реализации государственных (муниципальных) закупок, основные документы сопровождающие закупки	создавать, оформлять и работать с основными документами, используемыми в системе государственных (муниципальных) закупок	навыками организации и осуществлению документационного обеспечения государственных (муниципальных) закупок



#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 3 зачетных единицы, 108 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:5),

##### 4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	22,2	0	0	0	0	22,2	0	0	0	0	0	0	0
Лекции	10	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	12	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,2	0	0	0	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета с оценкой	0,2	0	0	0	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	85,8	0	0	0	0	85,8	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета с оценкой	3,8	0	0	0	0	3,8	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	82	0	0	0	0	82	0	0	0	0	0	0	0
<b>ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

##### 4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Основы контрактной системы закупок	19	2	0	2	0	15	опрос

2	Документационное сопровождение планирования и обоснования закупок.	20	2	0	2	0	16	опрос, выполнены задания
3	Документационное сопровождение осуществления закупок.	23	2	0	4	0	17	опрос, выполнены задания
4	Контракт, как основной документ в системе закупок	21	2	0	2	0	17	опрос, выполнены задания
5	Документационное сопровождение мониторинга, контроля и аудита в сфере закупок	21	2	0	2	0	17	опрос, выполнены задания
Всего		104	10	0	12	0	82	

### **5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

### **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **6.1. Основная литература**

Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/515081>

#### **6.2. Дополнительная литература**

Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/509730>

Контрактная система в сфере закупок : учебное пособие / М. ;А. ;Королева, Е. ;С. ;Кондюкова, Л. ;В. ;Дайнеко, М. ;Ф. ;Власова ; под общ. ред. В. А. Ларионовой ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. — 167 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699052>

### 6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». — URL:<https://biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.5. Современные профессиональные базы данных

### 6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Деловая этика**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

## 1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Деловая этика» состоит в формировании у обучающихся нравственных основ профессиональной деятельности и принципов делового этикета для подготовки к добросовестному исполнению профессиональных обязанностей и решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности

Задачи дисциплины (модуля):

рассмотреть специфику морального регулирования и их преломление в профессиональной сфере

раскрыть содержание и значение основных моральных ценностей

рассмотреть сложность ситуации морального выбора

акцентировать и помочь осмыслить сложные моральные аспекты избранной профессии

формировать толерантное отношение к иным системам ценностей, иным типам мировоззрениям, сохраняя при этом собственный здоровый нравственный стержень; формированию гармоничного механизма сочетания императивных моральных норм, личного выбора и собственной воли у студентов.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина строится на результатах ранее изученных дисциплин

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине лежат в основе последующих дисциплин

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает различные приемы и способы социального взаимодействия	Умеет строить отношения с окружающими, в том числе с коллегами	Способен определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными	Владеет навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной



				подготовки		подготовки		
1	Предмет, цели и задачи дисциплины «Деловая этика».	7	1	0	0	0	6	решение задач, тесты
2	Труд как нравственное содержание деловой деятельности.	6	0	0	0	0	6	решение задач, тесты
3	Основные морально-нравственные регулятивы	11	1	0	2	0	8	решение задач, тесты
4	Этика и культура делового общения и деловых отношений.	16	2	0	2	0	12	решение задач, тесты
5	Этика поведения в конфликтной ситуации	6	0	0	0	0	6	решение задач, тесты
6	Этикет делового человека	14	0	0	2	0	12	решение задач, тесты
7	Имидж делового человека	8	0	0	0	0	8	решение задач, тесты
Всего		68	4	0	6	0	58	

## **5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**



Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для вузов / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06659-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/delovaya-etika-469119>

Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08210-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/delovaya-etika-i-etiket-469812>

## 6.2.Дополнительная литература

Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/etika-kultura-i-etiket-delovogo-obscheniya-469928>

## 6.3.Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

## 6.5. Современные профессиональные базы данных

## 6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Деловая переписка**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

## 1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Деловая переписка» состоит в

Целью освоения дисциплины «Деловая переписка» является приобретение обучающимися навыков деловой, в том числе документной коммуникации для выполнения профессиональных задач

Задачи дисциплины (модуля):

Задачами освоения дисциплины «Деловая переписка» являются:

- изучить нормативно-методическую базу, классификацию и функции деловой корреспонденции всех видов;
- изучить состав реквизитов и содержание деловых писем;
- рассмотреть особенности оформления и отправки писем в электронном формате (по электронной почте);
- сформировать практические навыки проектирования и составления разных видов деловых писем в соответствии с управленческой ситуацией;
- изучить международные стандарты на деловую корреспонденцию.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Учебная дисциплина основана на изученных ранее дисциплинах и модулях "Документоведение", "Документирование управленческой деятельности".

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине важны для освоения последующих дисциплин (модулей), ориентированных на документальное сопровождение управленческой деятельности, для прохождения производственной (проектной) практики, а также для выбора темы выпускной квалификационной работы.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Способен к организации и осуществлению документационного обеспечения управления	разновидности деловых (служебных) писем и их назначение	выбирать необходимый вид делового (служебного) письма	навыками составления деловых (служебных) писем в соответствии с управленческой задачей
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	особенности делового стиля современного русского литературного	применять знания делового стиля современного русского	навыками осуществления деловой коммуникации на



#### 4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа					
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия			
1	Функции и классификация деловых писем	23	1	0	2	0	20	опрос
2	Разновидности деловых писем	25	1	0	4	2	20	опрос, выполнение задания
3	Лингво-стилистические особенности деловых писем	24	2	0	2	2	20	опрос, выполнение задания
4	Особенности электронной переписки	14	0	0	2	0	12	опрос
5	Международные стандарты на деловую корреспонденцию	14	2	0	0	0	12	опрос
Всего		100	6	0	10	4	84	

#### 5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

#### 6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

##### 6.1. Основная литература

Трофимова, О. В. Основы делового письма : учебное пособие / О. ;В. ;Трофимова, Е. ;В. ;Купчик ; Тюменский государственный университет. – 4-е изд., стер. – Москва :

ФЛИНТА, 2019. – 305 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57968>

## 6.2.Дополнительная литература

Звягинцева, О. С. Технологии деловых и научных коммуникаций : учебное пособие : [16+] / О. ;С. ;Звягинцева, Д. ;С. ;Кенина, О. ;Н. ;Бабкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614098>

## 6.3.Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 6.4. Электронно-библиотечные системы

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

## 6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания,

печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.



Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Государственные, муниципальные и ведомственные архивы**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

## 1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы» состоит в

Целью учебной дисциплины является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе изучения системы государственных, муниципальных и ведомственных архивов.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи учебной дисциплины:

- показать принципы работы государственного, муниципального и ведомственного архива;
- изучить систему государственных, муниципальных и ведомственных архивов, их виды и место в системе управления;
- изучить управление архивным делом в федеральных архивах, архивах субъектов России, муниципальными и ведомственными архивами;
- рассмотреть распределение документов между архивами, состав документов в архиве;
- определить источники комплектования государственных, муниципальных и ведомственных архивов;
- изучить работу в области комплектования, систематизации и сохранения архивных документов в государственных, муниципальных и ведомственных архивах.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Учебная дисциплина основана на изученных ранее дисциплинах "Архивоведение", "История государственных учреждений в России", "Основы менеджмента".

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине важны для освоения модули "Архивное дело в организации", для прохождения производственной (проектной) практики, а также для выбора темы выпускной квалификационной работы.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2 Способен находить	основные термины и	определять проблемы в	нормативной правовой

организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	определения в области архивного дела	области архивного хранения документов в государственных, муниципальных и ведомственных архивах	и методической базой в области архивного дела
ОПК-3 Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения	систему архивов Российской Федерации, ее историю и методику работы с архивными документами	применять знания о системе архивов Российской Федерации для решения профессиональных задач	навыками решения задач в области архивоведения с учетом теоретических знаний о системе архивов Российской Федерации

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 2 зачетных единицы, 72 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:5), Контрольная работа (семестры:5),

##### 4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	32,35	0	0	0	0	20	12,35	0	0	0	0	0	0
Лекции	10	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	22	0	0	0	0	10	12	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,35	0	0	0	0	0	0,35	0	0	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета с оценкой	0,2	0	0	0	0	0	0,2	0	0	0	0	0	0
Сдача контрольной работы	0,15	0	0	0	0	0	0,15	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	39,65	0	0	0	0	16	23,65	0	0	0	0	0	0
Выполнение и подготовка к защите контрольной работы	3,85	0	0	0	0	0	3,85	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета с оценкой	3,8	0	0	0	0	0	3,8	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной	32	0	0	0	0	16	16	0	0	0	0	0	0

работы обучающиеся														
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	72	0	0	0	0	36	36	0	0	0	0	0	0	0

#### 4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Архивный фонд Российской Федерации как многоуровневая информационная система	9	1	0	4	0	4	опрос
2	Федеральные государственные архивы	8	2	0	2	0	4	опрос
3	Государственные архивы субъектов Российской Федерации	7	1	0	2	0	4	опрос
4	Муниципальные архивы	9	2	0	2	0	5	опрос
5	Современная организация и перспективы развития ведомственных архивов в Российской Федерации	8	1	0	2	0	5	опрос
6	Депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации в основных ведомственных архивах и специализирован	9	1	0	2	0	6	опрос

	ных ведомственных архивных фондах Российской Федерации							
7	Подготовки дел к передаче в архив организации, государственной или муниципальной архив	18	2	0	8	0	8	опрос, выполнены задания
Всего		68	10	0	22	0	36	

### **5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

### **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

#### 6.1. Основная литература

Тельчаров, А. Д. Архивоведение : учебное пособие / А. ;Д. ;Тельчаров. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 184 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450785>

Шульгина, М. В. Архивоведение : учебное пособие / М. ;В. ;Шульгина ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2014. – 233 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311>

Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00870-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/arhivovedenie-468969>

#### 6.2. Дополнительная литература

Кабашов, С. Ю. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях : учебное пособие / С. ;Ю. ;Кабашов, И. ;Г. ;Асфандиярова. – 3-е изд., стер. – Москва :

ФЛИНТА, 2018. – 295 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69168>

Дигина, О. Л. Документоведение и архивоведение : словарь-справочник / О. ;Л. ;Дигина ; авт.-сост. О. Г. Усанова, А. В. Лушникова, А. Г. Азнагулова, М. В. Моторная. – Челябинск : Челябинская государственная академия культуры и искусств, 2015. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491902>

Козлов, В. П. Архивоведение : учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14066-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/arhivovedenie-467743>

### 6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

### 6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Введение в профессиональную деятельность**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная



## 1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Введение в профессиональную деятельность» состоит в

Целью дисциплины является ознакомление обучающихся с общей направленностью и особенностями профессиональной деятельности в сфере управления документами, документационного обеспечения управления, делопроизводства и архивоведения.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачами дисциплины являются:

- понимание роли документа и документных процессов в организации и структуре управления;
- понимание роли архивного хранения документов обществе;
- понимание роли специалиста в области документоведения и архивоведения в организации;
- ознакомление с основными профессиональными стандартами в области управления документами, документационного обеспечения управления, делопроизводства и архивоведения.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина изучается в 1 семестре 1 курса параллельно с другими дисциплинами общегуманитарной и общепрофессиональной направленности.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине лежат в основе изучения всех остальных дисциплин, прохождения практик.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	общий круг вопросов, подлежащих решению в сфере профессиональной деятельности	определять круг вопросов, подлежащих решению в сфере профессиональной деятельности	общим понятийным аппаратом в области документоведения и архивоведения

ОПК-5 Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач	основные профессиональные стандарты в сфере профессиональной деятельности, их положения	осуществлять поиск необходимых документов, необходимых при решении профессиональных задач	навыками работы с различными источниками информации при решении профессиональных задач
---	---	---	--

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 3 зачетных единицы, 108 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:1),

##### 4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	16,2	12	4,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Лекции	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	6	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,2	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета с оценкой	0,2	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	91,8	60	31,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета с оценкой	3,8	0	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	88	60	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

##### 4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Роль документа и архивного документа в современном обществе и в структуре управления	32	2	0	2	0	28	опрос
2	Роль специалиста в области документоведения и архивоведения	38	6	0	2	0	30	опрос, выполнение задания
3	Профессиональные стандарты в области документоведения и архивоведения	34	2	0	2	0	30	опрос, выполнение задания
Всего		104	10	0	6	0	88	

## **5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

Документоведение : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03053-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/489431>

Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04568-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/489555>

Козлов, В. П. Архивоведение : учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14066-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/496661>

## 6.2. Дополнительная литература

### 6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

### 6.5. Современные профессиональные базы данных

### 6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Безопасность жизнедеятельности**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

## 1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" состоит в формировании у обучающихся культуры безопасности жизнедеятельности и овладении навыками создания и поддержания безопасных условий в повседневной и профессиональной практике.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование понимания проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- формирование культуры безопасности и риск-ориентированного мышления;
- культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценки рисков в сфере профессиональной деятельности;
- формирование у студентов умений ведения безопасной жизнедеятельности в различных условиях: на производстве, в ходе обучения, бытовых условиях, во время отдыха и т.д.;
- знакомство обучающихся с современными средствами коллективной и индивидуальной защиты человека при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения, освоенных на предыдущем уровне образования.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты освоения дисциплины лежат в основе освоения профессиональных дисциплин и практик.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия	основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения	оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности	навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности

жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
--	--	--	--

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 2 зачетных единицы, 72 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:1),

##### 4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	8,2	8,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Лекции	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,2	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета с оценкой	0,2	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	63,8	63,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета с оценкой	3,8	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	60	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

##### 4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану			Формы текущего
		Всег	Контактная (аудиторная) работа	Самостоятель	



п		о	Лекц ии	В т.ч. в форме практическ ой подготовк и	Практичес кие и (или) лабораторн ые занятия	В т.ч. в форме практическ ой подготовк и	ная работа	контроля успеваемо сти
1	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности Классификация чрезвычайных ситуаций	9	2	0	0	0	7	
2	Проблемы национальной и международной безопасности Российской Федерации	9	0	0	2	0	7	
3	Чрезвычайные ситуации природного характера и защита населения от их последствий. Биологические опасности, защита от них	7	0	0	0	0	7	
4	Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита населения от их последствий. Радиационные и химические опасности, защита от них.	9	0	0	2	0	7	
5	Чрезвычайные ситуации социального и криминогенного характера	8	0	0	0	0	8	
6	Общественная опасность экстремизма и терроризма	8	0	0	0	0	8	

7	Организация защиты населения в военное и мирное время	8	0	0	0	0	8	
8	Основы начальной военной подготовки. Вооруженные Силы Российской Федерации, их состав и задачи.	10	0	0	2	0	8	
9	Основы начальной военной подготовки. Военная топография.	0	0	0	0	0	0	
10	Организации безопасности труда на предприятии. Охрана труда.	0	0	0	0	0	0	
11	Экстремальные ситуации в быту. Автономное существование человека	0	0	0	0	0	0	
12	Оказание первой доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях	0	0	0	0	0	0	
Всего		68	2	0	6	0	60	

**5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

### 6.1. Основная литература

Безопасность жизнедеятельности : учебник : [16+] / под ред. Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 453 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=573161](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573161)

Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/468920>

### 6.2. Дополнительная литература

Семехин, Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [12+] / Ю. ;Г. ;Семехин, В. ;И. ;Бондин. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 412 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=573927](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573927)

Айзман, Р. И. Безопасность жизнедеятельности : словарь-справочник / Р. ;И. ;Айзман, С. ;В. ;Петров, А. ;Д. ;Корощенко. – Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2010. – 352 с. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=57583](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=57583)

Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / ред. Л. А. Муравей. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 431 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=119542](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119542)

Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений : учебник и практикум для вузов / В. П. Соломин [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01400-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/468713>

Безопасность жизнедеятельности : учебник : [16+] / Э. ;А. ;Арустамов, А. ;Е. ;Волощенко, Н. ;В. ;Косолапова, Н. ;А. ;Прокопенко ; под ред. Э. А. Арустамова. – 21-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 446 с. : ил. – (Учебные издания для

бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –  
URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496098>

Безопасность жизнедеятельности : учебник / под ред. Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 453 с. : табл., ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –  
URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450720>

Светогор, Д. Л. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций : учебно-наглядное пособие : [12+] / Д. ;Л. ;Светогор. – Минск : РИПО, 2014. – 69 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463345>

Кузнецова, Н. В. Методика обучения и воспитания по безопасности жизнедеятельности : учебное пособие : [16+] / Н. ;В. ;Кузнецова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 253 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444202>

### 6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей  
– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

### 6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ,

адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Архивоведение**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

## **1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины (модуля) «Архивоведение» состоит в  
Целью учебной дисциплины является приобретение обучающимися  
профессиональных навыков на основе теоретико-методологических основ  
архивоведения.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи учебной дисциплины:

- представить основные этапы истории архивного дела;
- показать принципы работы архивных учреждений и организацию архивного дела в России и зарубежных странах на современном этапе;
- проанализировать архивную классификацию, виды и место архивов в системе управления;
- ознакомить с правилами составления архивных обзоров и отбора архивных документов для разных видов и типов публикаций;
- определить источники комплектования архивов.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Учебная дисциплина изучается на первом курсе (1–2 семестры) и является основой для изучения последующих дисциплин и модулей, ориентированных на формирование у обучающихся компетенций в области архивного дела. Результаты обучения по дисциплине важны также для прохождения учебной (ознакомительной) и производственной (проектной) практик, для выбора темы выпускной квалификационной работы.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Учебная дисциплина изучается на первом курсе (1–2 семестры) и является основой для изучения последующих дисциплин и модулей, ориентированных на формирование у обучающихся компетенций в области архивного дела. Результаты обучения по дисциплине важны также для прохождения учебной (ознакомительной) и производственной (проектной) практик, для выбора темы выпускной квалификационной работы.

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**





работы обучающихся													
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	144	72	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:9

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа					
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практическое и (или) лабораторные занятия			
1	История архивного дела в России	37	6	0	6	0	25	опрос
2	Методика организации архивной работы	35	4	0	4	0	27	задания
3	Обеспечение сохранности документов	32	3	0	4	0	25	задания
4	Негосударственный архив	31	3	0	4	0	24	опрос, задания
Всего		135	16	0	18	0	101	

#### 5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

#### 6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

##### 6.1. Основная литература

Тельчаров, А. Д. Архивоведение : учебное пособие : [16+] / А. ;Д. ;Тельчаров. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 184 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573440>

Шульгина, М. В. Архивоведение : учебное пособие / М. ;В. ;Шульгина ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова. – Архангельск :

Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2014. – 233 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311>

## 6.2.Дополнительная литература

Родионова, Д. Д. Вспомогательные исторические дисциплины : учебное пособие : [16+] / Д. ;Д. ;Родионова, И. ;Ю. ;Усков. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2006. – Часть 2. Архивоведение. – 100 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227896>

## 6.3.Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». – URL: <https://elibrary.ru> . – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

## 6.4. Электронно-библиотечные системы

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

<https://www.langust.ru/lang-c.shtml>

## 6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Аналитико-синтетическая переработка информации**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

## 1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины - познакомить с теорией, технологией и способами аналитико-синтетической обработки документов, формированием библиографической записи как в традиционном, так и в автоматизированном режимах.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и методических основ аналитико-синтетической переработки информации;
- освоение комплекса технологических циклов, входящих в процесс формирования библиографической записи;
- развитие навыков использования информационно-поисковых языков, посредством которых реализуются процессы обработки документа;
- освоение понятийного аппарата предметной области «аналитико-синтетическая переработка информации».

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам:

Документоведение

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине лежат в основе изучения последующих дисциплин

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	- профессиональные термины и определения; - государственные стандарты и инструктивно-методические документы по формированию библиографических записей	- применять методы документоведческих исследований	- приемами и методикой переработки информации для создания вторичной информации
УК-2 Способен определять круг задач в рамках	основные способы аналитико-синтетической переработки информации	применять основные способы аналитико-синтетической	навыками выбора оптимальных способов решения отдельных задач

поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		переработки информации с целью определения круга задач в рамках поставленной цели	профессиональной деятельности на основе аналитико-синтетической переработки информации
--	--	---	--

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 3 зачетных единицы, 108 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:7),

##### 4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	22,2	0	0	0	0	0	0	0	0	22,2	0	0	0
Лекции	10	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	12	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0,2	0	0	0
Сдача зачета/зачета с оценкой	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0,2	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	85,8	0	0	0	0	0	0	0	0	85,8	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета с оценкой	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0	3,8	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	82	0	0	0	0	0	0	0	0	82	0	0	0
<b>ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

##### 4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану			Формы текущего
		Все	Контактная (аудиторная) работа	Самостоятел	

п		го	Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки	ыная работа	контроля успеваемости
1	Тема 1. АСПИ как учебная дисциплина и вид библиотечно-информационной деятельности	11	1	0	0	0	10	Конспектирование лекционного материала, составление терминологического словаря
2	Тема 2. Библиографическая запись – главный результат обработки.	12	1	0	1	0	10	Конспектирование лекционного материала, устный опрос
3	Тема 3. Библиографическое описание: определение, состав и значение.	12	1	0	1	0	10	Конспектирование лекционного материала, устный опрос, проверка выполненного объема практических заданий
4	Тема 4. Виды библиографического описания	13	1	0	2	0	10	Конспектирование лекционного материала, устный опрос
5	Тема 5. Общая методика составления библиографического описания документов	14	2	0	2	0	10	Конспектирование лекционного материала, устный опрос, доклады
6	Тема 6. Частная методика составления библиографического описания документа	11	1	0	2	0	8	Конспектирование лекционного материала, устный опрос
7	Тема 7. Общие положения индексирования	10	1	0	1	0	8	Конспектирование лекционного

	я							материала, устный опрос
8	Тема 8. Общая методика систематизации документов	11	1	0	2	0	8	Конспектирование лекционного материала, устный опрос
9	Тема 9. Предметизация документа: теоретические основы, общая методика	10	1	0	1	0	8	Конспектирование лекционного материала, устный опрос
Всего		104	10	0	12	0	82	

### **5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

### **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **6.1. Основная литература**

Аналитико-синтетическая переработка информации : учебно-методический комплекс / сост. О. Я. Сакова ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный университет культуры и искусств, Институт информационных и библиотечных технологий [и др.]. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2014. – Часть 2. Аннотирование, реферирование, составление обзоров. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=275320](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275320)

Аналитико-синтетическая переработка информации: учебно-методический комплекс по направлению подготовки 071900 «Библиотечно-информационная деятельность», профилям «Информационно-аналитическая деятельность», «Технолог автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника: бакалавр, форма обучения: очная, заочная / сост. О. Я. Сакова ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный университет культуры и искусств, Институт информационных и библиотечных технологий [и др.]. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2013. – Часть 3. Предметизация и координатное индексирование



документов. – 95 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273804>

Дигина, О. Л. Документоведение и архивоведение: словарь-справочник / О. ;Л. ;Дигина ; авт.-сост. О. Г. Усанова, А. В. Лушникова, А. Г. Азнагулова, М. В. Моторная. – Челябинск : ЧГАКИ, 2015. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=491902](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=491902)

## 6.2.Дополнительная литература

### 6.3.Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.4. Электронно-библиотечные системы

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://www.edu.ru/> - российский образовательный портал.

[www.library.ru/](http://www.library.ru/) - база данных «Стандарты для библиотечных работников»

[ifap.ru](http://ifap.ru) - портал «Информация для всех» [ifap.ru](http://ifap.ru)

<http://elibrary.rsl.ru/> - Полнотекстовая электронная библиотека «Библиотечное дело в России»

[teacod.com](http://teacod.com) - универсальная десятичная классификация

<https://www.scopus.com/>– крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)

<https://biblioclub.ru/> - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

[www.library.ru/](http://www.library.ru/) - база данных «Стандарты для библиотечных работников»

<http://www.rba.ru/content/resources/bulletin/index.php> - Российская библиотечная ассоциация

<http://vmo.rgub.ru/> - Виртуальное методическое объединение библиотек

<http://biblioteka2ru/professional/search/> -база данных «Литература по библиотечному делу»

[grnti.rf](http://grnti.rf) - государственный рубрикатор научно-технической информации

#### 6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

### **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

